

ZAPISNIK

sa 19. (elektronske) sjednice UPRAVNOG VIJEĆA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, održane 30. 07. 2025. godine elektronskim putem.

U radu sjednice sudjeluju:

1. Mr. sc. Alen Runac, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Tina Peter, mag. oec. univ. spec. rel. publ., članica Upravnog vijeća
3. Martina Bistrović, dipl. oec., članica Upravnog vijeća
4. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., članica Upravnog vijeća
5. Tomislav Mikulčić, dipl. ing., član Upravnog vijeća
6. Draženko Vuk, fizioterapeutski tehničar, član Upravnog vijeća
7. Dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec., član Upravnog vijeća

Zapisničar: Marija Huzjak

Dogovorom između ravnatelja Bolnice, Denisa Kovačić, dr.med.spec. i predsjednika Upravnog vijeća Bolnice mr.sc. Alena Runac, ova sjednica Upravnog vijeća sazvana je i održana elektronskim putem, budući je dio članova Upravnog vijeća odsutan iz grada i županije, te isti nisu mogli fizički sudjelovati u radu sjednice. Poziv i materijali dostavljeni su putem e-maila svim članovima Upravnog vijeća i ostalim pozvanima na sjednicu.

U popratnom dopisu elektronske pošte obrazložen je razlog sazivanja sjednice elektronskim putem i način postupanja članova Upravnog vijeća tijekom elektronskog glasovanja, te je objašnjeno da se glasovanje provodi na način da se članovi Upravnog vijeća najprije trebaju izjasniti o predloženom dnevnom redu a onda, ukoliko su suglasni sa dnevnim redom, izjašnjavaju se po pojedinim točkama dnevnog reda tj. o predloženim dokumentima i odlukama na način da pored naziva svake točke odnosno odluke navedu riječ: „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN/A“.

U radu elektronske sjednice sudjelovali su svi članovi Upravnog vijeća, iz čega je razvidno da je postojao kvorum za odlučivanje tako da su se na sjednici mogle donositi pravovaljane odluke.

Izjašnjavajući se o prijedlogu dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća su elektronskim putem jednoglasno usvojili slijedeći

DNEVNI RED

1. Potvrđivanje zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća održane 25.06.2025. godine (izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća, mr.sc. Alen Runac)
2. Informacija o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za mjesec lipanj 2025. godine (izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
3. Donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine (izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
4. Donošenje odluke o usvajanju prijedloga Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za 2025. godine
5. Prihvaćanje Izvješća o pregledu statusa medicinske opreme Specijalne bolnice Varaždinske Toplice (Izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
6. Donošenje odluke o zaključenju Ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju sa Croatia osiguranjem d.d. Zagreb (Izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)

7. Donošenje odluke o zapošljavanju na neodređeno vrijeme u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice (Izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
8. Razno

Nakon jednoglasno prihvaćenog dnevnog reda članovi Upravnog vijeća su elektronskim putem glasovali po točkama dnevnog reda tj. o predloženim odlukama na način kako je to vidljivo iz priložene elektronske korespondencije.

Elektronska prepiska članova Upravnog vijeća sa 19. (elektronske) sjednice u privitku je ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

.....
TOČKA 1. POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA SA 18. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 25.06.2025. GODINE (*Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem*)

Članovi Upravnog vijeća nisu imali primjedbi na tekst zapisnika odnosno su se elektronskim putem jednoglasno izjasnili o prihvaćanju zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća održane 25. lipnja 2025. godine, slijedom čega se utvrđuje da je navedeni zapisnik jednoglasno potvrđen.

.....
TOČKA 2. INFORMACIJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA MJESEC LIPANJ 2025. GODINU (*Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem*)

U pisanom obrazloženju ove točke dnevnog reda stoji kako su u mjesecu lipnju 2025. godine ostvareni ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.723.921,44 eura, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 3.191.564,01 eura. Na temelju navedenog, ostvaren je manjak prihoda nad rashodima u visini od 467.642,57 eura. Iskazani manjak rezultat je troškova nastalih u sklopu projekta „Unapređenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva“ tijekom mjeseca lipnja, za koje u istom razdoblju još nisu evidentirani odgovarajući prihodi. Ukupan trošak projekta u lipnju iznosio je 956.617,81 eura. Da su za navedene troškove istovremeno evidentirani prihodi, umjesto manjka bio bi ostvaren višak prihoda nad rashodima.

U lipnju 2025. godine izvršenje rada s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) iznosilo je 1.162.113,49 eura, što je za 290.000,19 eura manje u odnosu na dodijeljeni mjesečni limit za osnovno zdravstveno osiguranje, koji trenutno iznosi 1.452.113,68 eura. Neizvršenje limita rezultat je smanjenog broja smještajnih kapaciteta uslijed zatvaranja objekta Minerva s danom 28. veljače 2025. godine, kao i pružanja bolničkih usluga ukrajinskim braniteljima te obveze zbrinjavanja raseljenih osoba iz područja Ukrajine.

Prihodi od dopunskog osiguranja i participacija privatnih korisnika u lipnju 2025. godine ostvareni su u ukupnom iznosu od 256.769,69 eura, od čega se 225.558,73 eura odnosi na dopunsko osiguranje, a 31.210,96 eura na participacije privatnih korisnika. U odnosu na isti mjesec prethodne godine, prihodi su veći za 85.030,87 eura, odnosno 49,51%.

Na osnovi korištenja zdravstvene zaštite od strane inozemnih osiguranika te osiguranika zaštite na radu, u lipnju 2025. godine ostvareni su naplaćeni prihodi u iznosu od 21.488,30 eura. U odnosu na isti mjesec prethodne godine, to predstavlja smanjenje od 33.781,49 eura, odnosno 61,13%.

Prihodi od tržišta u lipnju 2025. godine ostvareni su u iznosu od 249.419,39 eura, što je za 311.552,69 eura ili 55,54% manje u odnosu na isti mjesec prethodne godine. U okviru ukupno ostvarenih tržišnih prihoda, naplaćeno je 126.474,52 eura na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba iz područja Ukrajine, što čini 50,70% ukupno naplaćenih prihoda u mjesecu lipnju. Ostali evidentirani prihodi odnose se na rad trgovine Terme i šankova. Evidentirani pad tržišnih prihoda prvenstveno je rezultat zatvaranja objekta Minerva, koji je s radom prestao 28. veljače 2025. godine. U navedenom objektu generiran je najveći dio tržišnih prihoda, osobito kroz smještajne i dodatne usluge privatnim korisnicima i organiziranim grupama, čije je izostajanje izravno utjecalo na smanjenje ukupnih prihoda s tržišta.

Prihodi od EU projekata u lipnju 2025. godine ostvareni su u iznosu od 801.492,70 eura, što je za 770.878,11 eura više u odnosu na isti mjesec prethodne godine.

U mjesecu lipnju 2025. godine ostvareni su ostali i izvanredni prihodi u iznosu od 2.525,76 eura, što je za 2.609,05 eura ili 50,81% manje u odnosu na isti mjesec 2024. godine. Glavni uzrok smanjenja je izostanak prihoda od refundacija šteta osiguravajućih društava, koji su u lipnju 2024.

Ukupni rashodi i izdaci za lipanj 2025. godine ostvareni su u iznosu 3.191.564,01 eura, veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 902.585,11 eura ili za 39,43%. Povećanje u odnosu na isti mjesec prethodne godine je rezultat većih izdataka za ostalih rashoda za zaposlene, izdatke vezane uz EU projekte te izdataka vezanih uz financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Bruto plaće zaposlenima s doprinosima „na“ i ostalim rashodima za zaposlene za lipanj 2025. godine isplaćene su u iznosu od 1.560.713,22 eura, što je za 23.937,30 eura odnosno 1,51% manje u odnosu na isti mjesec prethodne godine. Međutim, ovo smanjenje nije realan pokazatelj stvarnog trenda, budući da je u lipnju 2025. godine broj zaposlenih bio manji za 27 osoba u usporedbi s istim mjesecom prethodne godine. Upravo ovaj pad broja zaposlenih glavni je razlog zabilježenog smanjenja iznosa bruto plaća.

Ukupna potraživanja na dan 30.06.2025. godine iznose ukupno 1.631.459,90 eura, od čega dospjela iznose 767.483,54 euro.

Na dan 30.06.2025. godine u Bolnici je bilo zaposleno 666 radnika, 27 manje nego prošle godine na isti dan, od čega zdravstvenih radnika 371, a nezdravstvenih 295. Na određeno vrijeme ukupno je zaposleno 19 djelatnika.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su primili na znanje i prihvatili Izvješće o poslovanju Specijalne bolnice Varaždinske Toplice u mjesecu lipnju 2025. godine tj. informaciju o poslovanju u navedenom mjesecu.

TOČKA 3. DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA RAVNATELJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2025. GODINE (Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem)

U pisanom obrazloženju ove točke dnevnog reda ravnatelj navodi kako su u razdoblju od siječnja do lipnja 2025. godine ostvareni ukupni prihodi i primici u iznosu od 13.580.303,01 eura, dok su rashodi i izdaci iznosili 15.391.903,66 eura. Navedeno rezultira manjkom prihoda i primitaka u iznosu od 2.351.600,65 eura. Uzimajući u obzir preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 13.152.768,37 eura, ukupni (korigirani) manjak prihoda na dan 30. lipnja 2025. godine iznosi 15.504.369,02 eura.

Evidentirani manjak prihoda u promatranom razdoblju prvenstveno je rezultat preknjiženja neizvršenja rada za prvih šest mjeseci 2025. godine u iznosu od 1.435.023,68 eura kao i evidentiranih rashoda za izvršene radove na projektu „Unapređenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva“ u iznosu od 956.617,81 eura (za mjesec lipanj) - da su za navedene troškove istovremeno evidentirani i odgovarajući prihodi, umjesto manjka bio bi ostvaren višak prihoda nad rashodima.

Prihodi iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje ostvareni su u iznosu od 7.195.655,09 eura. Navedeni prihodi odnose se na realizirane usluge u okviru dodijeljenog limita za obvezno zdravstveno osiguranje, temeljem Ugovora o provođenju stacionarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, kao i na pružene usluge inozemnim osiguranicima te usluge vezane uz zaštitu zdravlja na radu u iznosu od 190.904,01 eura. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, prihodi od HZZO-a manji su za 1,69 %, odnosno za 127.161,54 eura. Tijekom prvih šest mjeseci 2025. godine HZZO je doznačio 100 % ugovorenog limita. Za mjesec siječanj limit je iznosio 1.400.110,37 eura, za veljaču, ožujak i travanj po 1.442.113,68 eura, dok su za svibanj i lipanj doznačena sredstva u iznosu od po 1.452.113,68 eura. U ukupnoj strukturi prihoda, prihodi iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s HZZO-om čine 54,39 %.

Prihodi iz proračuna (decentralizirana sredstva) ostvareni su u iznosu od 541.360,32 EUR. Od toga se 12.441,00 EUR odnosi na refundaciju troškova tekućeg i investicijskog održavanja 120.640,00 EUR na nabavu medicinske opreme, a 408.279,32 EUR na otplatu glavnice i kamata po dugoročnim

kreditima za energetska obnova bolničkih zgrada. U strukturi ukupnih prihoda, prihodi iz nadležnog proračuna sudjeluju s 3,99 %.

Po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvaren je prihod od 2.444.940,37 eura. Ova sredstva uključuju: prijenos EU sredstava za financiranje plaća pripravnika medicinske struke (86.308,66 eura), pomoć HZZ-a za financiranje plaća pripravnika medicinske struke (12.108,19 eura), sredstva iz fondova EU za sufinanciranje projekta „Unapređenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva“ (2.257.971,49 eura), refundaciju plaće za vrijeme dežurstva liječnice na specijalizaciji (2.906,03 eura) te sredstva Ministarstva zdravstva za sanaciju dobavljača lijekova i potrošnog medicinskog materijala (85.646,00 eura). Uspoređujući s prethodnom godinom, navedeni prihodi bilježe rast od 1.024,27 % ili 2.227.472,01 eura. U ukupnoj strukturi prihoda, prihodi iz pomoći čine 18,00 %. Ostali prihodi iznose 3.244,23 eura te u ukupnoj strukturi prihoda sudjeluju s udjelom od 0,02 %.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 15.931.903,66 eura i veći su od istog razdoblja prethodne godine za 20,24% ili 2.681.599,24 eura. Povećanje se odnosi najvećim dijelom na povećanje rashoda za zaposlene (povećanje osnovice od 01.02.2025. godine za 3%) te na izdatke vezane uz projekt „Unapređenje kvalitete smještaja i sadržaja hotela Minerva“.

Troškovi bruto plaća u poslovnoj 2025. godini iznosili su 7.832.077,15 eura, što predstavlja povećanje od 5,84 % (odnosno 431.919,42 eura) u odnosu na isto razdoblje prethodne, 2024. godine. Ovo povećanje prvenstveno je rezultat sljedećih čimbenika: rasta koeficijenta za sva radna mjesta s primjenom od 1. ožujka 2024. godine, povećanja osnovice za obračun plaća od 1. veljače 2025. godine i promjena u broju i strukturi zaposlenika. Unatoč porastu ukupnih troškova, u 2025. godini zabilježen je pad broja zaposlenih. Na isti dan 2024. godine bilo je zaposleno 693 djelatnika, dok je u 2025. godini taj broj smanjen na 666, što predstavlja smanjenje za 27 zaposlenika.

Troškovi ostalih rashoda za zaposlene u poslovnoj 2025. godini iznosili su 156.363,31 eura, što predstavlja smanjenje od 7,74 % u odnosu na isto razdoblje prethodne, 2024. godine. Smanjenje je prvenstveno rezultat manjeg broja zaposlenih, što se odrazilo na većinu stavki koje se odnose na prava iz radnog odnosa. Unatoč ukupnom padu, zabilježen je rast izdataka za jubilarne nagrade te za pomoći u posebnim situacijama poput smrti, bolovanja i sl. S druge strane, u odnosu na prethodnu godinu, evidentirano je smanjenje izdataka na stavkama poput uskrsnica, potpora za novorođeno dijete te otpremnina. Ovakva kretanja ukazuju na promjene u broju i strukturi radne snage tijekom promatranog razdoblja. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, ostali rashodi za zaposlene čine 0,98 %.

Doprinosi na plaće – rashodi ostvareni u iznosu 1.161.001,51 eura veći su za 6,270% ili za 68.525,81 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine – posljedično prati rast bruto plaća, a isplaćeni su sukladno važećim Zakonskim propisima. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na doprinose na plaće otpada 7,28%.

Naknade troškova zaposlenima – Ukupni troškovi u poslovnoj 2025. godini ostvareni su u iznosu od 369.282,74 eura, što predstavlja smanjenje od 9,66 % odnosno 39.474,61 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te u strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na naknade troškova zaposlenima otpada 2,32%.

Rashodi za materijal i energiju - Ukupni troškovi u promatranom razdoblju iznose 985.549,46 eura, što predstavlja smanjenje od 30,55% odnosno 433.474,93 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne, 2024. godine. Smanjenje ukupnih troškova primarno je rezultat nižih izdataka za materijal i sirovine, što je izravna posljedica zatvaranja objekta Minerva s danom 28. veljače 2025. godine. Budući da tijekom tog razdoblja nije bilo korisnika smještajnih usluga, troškovi živežnih namirnica, kao i nabavne vrijednosti robe za trgovine, znatno su umanjeni. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na materijalne rashode otpada 6,18%.

Rashodi za usluge – ukupni troškovi u promatranom razdoblju iznose 919.483,80 eura, što predstavlja smanjenje od 11,43 % odnosno 118.704,19 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne, 2024. godine. Smanjenje troškova ponajprije je evidentirano na stavkama koje se odnose na usluge

tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, komunalne usluge, te intelektualne i osobne usluge. S druge strane, porast troškova zabilježen je kod zdravstvenih i veterinarskih zakupnina i najamnina te ostalih usluga. Ostale usluge bilježe povećanje za 38,10%, a odnose se na usluge tjelesne zaštite – cijena sata rada je znatno viša nego u isto razdoblje prethodne godine. Ukupno gledano, blago smanjenje ukupnih rashoda rezultat je uravnoteženja između racionalizacije pojedinih usluga i porasta troškova u drugim kategorijama, što odražava prilagodbu poslovanja aktualnim potrebama i tržišnim uvjetima. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na rashode za usluge otpada 5,77%.

Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala – ukupni troškovi za lijekove i potrošni medicinski materijal u poslovnoj 2025. godini iznose 255.621,25 eura.

U prethodnoj, 2024. godini, ovi rashodi iskazivali su se unutar skupine konta 322, dok je primjenom novog Pravilnika uvedena posebna skupina konta (325) za praćenje troškova lijekova i potrošnog medicinskog materijala, čime je omogućena preciznija evidencija i analiza. Analizom ukupnih troškova za lijekove i potrošni medicinski materijal u istom razdoblju prethodne godine, kada su iznosili 280.624,46 eura, utvrđeno je smanjenje od 8,91 % odnosno 25.003,21 eura. Ovaj blagi pad prvenstveno se može pripisati implementaciji sustava kontrole i racionalizacije potrošnje lijekova i materijala (bolja evidencija zaliha, nadzor korištenja) te standardizacija terapijskih protokola, čime se izbjegava nepotrebna ili prekomjerna primjena lijekova i materijala. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na rashode lijekova i potrošnog medicinskog materijala otpada 1,60%.

Financijski rashodi i ostali financijski rashodi (kamate po kreditima, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate) ostvareni su u iznosu 67.578,46 eura i manji su za 10,78% ili 8.165,29 eura u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na manje kamate po investicijskim kreditima – otplatom glavnice smanjuju se i kamate. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na financijske rashode otpada 0,42% a na naknade građanima i kućanstvima otpada 0,01%.

Za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava i dodatnih ulaganja na građevinskim objektima i opremi) utrošeno je ukupno 3.440.580,09 eura i bilježi povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 779,77%, ili za 3.049.501,68 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu nefinancijske imovine otpada 21,60%.

Za otplatu glavnice primljenih kredita utrošeno je 609.115,06 eura. Na otplatu glavnice prema HBOR-u evidentiran je iznos od 237.782,24 eura kao i prethodne godine, dok je na otplatu glavnice prema poslovnoj Zagrebačkoj banci evidentiran iznos od 153.141,70 eura. Smanjenje se očituje u izdacima za otplatu kratkoročnog kredita cash poola koji iznose 218.191,12 eura (prethodne godine isti su iznosili 333.666,88 eura). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu otplatu glavnice primljenih kredita otpada 3,82%.

Na dan 30.06.2025. godine u Bolnici je zaposleno ukupno 666 djelatnika (295 nezdravstvenih djelatnika) od čega na određeno 19 djelatnika. Na isti dan prethodne godine bilo je zaposleno 693 djelatnika, od čega 35 djelatnika na određeno.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili pisano izvješće ravnatelja za proteklo razdoblje te donijeli slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvešće ravnatelja o poslovanju s financijskim pokazateljima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio sa propisanim financijskim obrascima: Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS), Izveštajem o obvezama te Bilješkama uz financijska izvješća.

Članak 3.

Utvrđuje se manjak prihoda i primitaka tekućeg poslovanja za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godine u iznosu 2.351.600,65 eura. Budući da je preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu 13.152.768,37 euro, korigirani manjak prihoda iznosi 15.504.369,02 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

TOČKA 4. DONOŠENJE ODLUKE O USVAJANJU PRIJEDLOGA POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINE (Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem)

U pisanom obrazloženju 4. točke dnevnog reda ove sjednice navodi se kako je sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisan Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN br. 85/23). Svrha ovog izvještaja je davanje informacije o planiranim i ostvarenim/izvršenim prihodima i primicima; rashodima i izdacima te prenesenom manjku odnosno višku iz prethodne godine i viška odnosno manjka za prijenos u slijedeću godinu.

Sukladno navedenom, sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, osim prikaza ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i prema izvorima financiranja te rashoda po funkcijskoj klasifikaciji (Opći dio), uključujući njihovu raspodjelu po programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu proračuna, uz obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka čine i posebni izvještaji: izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Zakonom o proračunu (NN broj 144/21) te Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (N.N. 85/23.) propisana je obveza proračunskih korisnika da osim sastavljanja prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sastavi i prijedlog polugodišnjeg izvještaja te ga dostavi upravljačkom tijelu na usvajanje do 31. srpnja tekuće proračunske godine, nakon čega se dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Zakonom o proračunu propisan je i sadržaj, oblik te rokovi podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg prijedloga izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika i to člancima od 81. do 86. Zakona o proračunu.

Također, u članku 144. Zakona o proračunu propisana je obveza objavljivanja financijskog plana (sa svim izmjenama i dopunama) te objava izvještaja o izvršenju financijskog plana (polugodišnjeg i godišnjeg) na mrežnim stranicama proračunskog korisnika. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01.2025.-30.06.2025. godine objavit će se na internetskim stranicama Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice www.minerva.hr u roku do 15 dana od dana donošenja.

Financijski plan Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje 2025.-2027. godine (dalje u tekstu: Financijski plan) usvojilo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 08.11.2024. godine, broj: 01-1311/2-2024 a od strane Županijske skupštine isti je potvrđen dana 27.11.2024. godine čime je predloženi Financijski plan Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice postao konačan.

Slijedom svega navedenoga članovi Upravnog vijeća su jednoglasno elektronskim putem donijeli slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za 2025. godinu.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu sadrži: Opći dio, Posebni dio te Obrazloženje općeg dijela s posebnim izvještajima. Navedena izvješća nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za 2025. godinu objavit će se na internetskoj stranici Specijalne bolnice Varaždinske Toplice www.minerva.hr.

TOČKA 5. PRIHVATANJE IZVJEŠĆA O PREGLEDU STATUSA MEDICINSKE OPREME SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE (Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem)

U pisanom obrazloženju ove točke dnevnog reda navodi se kako je u svrhu praćenja statusa medicinske opreme Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice dužno svaka 3 mjeseca donijeti „Izvještaj o pregledu statusa medicinske opreme“. Navedeno izvješće se dostavlja Ministarstvu zdravstva temeljem traženja: KLASA:030-01/23-01/06, URBROJ:534-06-1/1-25-59 od 24. ožujka 2025. g. kojim je tražena dostava navedenog izvješća od strane svih zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj.

Sukladno navedenim odredbama i traženju MZ, Upravno vijeće donosi predmetni Izvještaj, s popunjenom tablicom prema predlošku dostavljenom od strane Ministarstva zdravstva.

Slijedom navedenog članovi Upravnog vijeća su elektronskim putem donijeli slijedeće

IZVJEŠĆE O PREGLEDU STATUSA MEDICINSKE OPREME SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE

I.

Utvrđuje se da je temeljem traženja Ministarstva zdravstva KLASA: 030-01/23-01/06, URBROJ: 534-06-1/1-25-59 od 24. ožujka 2025. godine a u svrhu praćenja statusa medicinske opreme u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice dužno svaka 3 mjeseca donijeti „Izvještaj o pregledu statusa medicinske opreme“.

Sukladno odredbama iz st. 1. ove točke, Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice donosi Izvještaj o pregledu statusa medicinske opreme.

Popunjena tablica prema predlošku Ministarstva zdravstva nalazi se u prilogu ovog izvješća i čini njegov sastavni dio.

II.

Izvještaj o pregledu statusa medicinske opreme Specijalne bolnice Varaždinske će se nakon usvajanja dostaviti Ministarstvu zdravstva.

TOČKA 6. DONOŠENJE ODLUKE O ZAKLJUČENJU UGOVORA O DODATNOM ZDRAVSTVENOM OSIGURANJU SA CROATIA OSIGURANJE D.D. ZAGREB (Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem)

U pisanom obrazloženju ove točke dnevnog reda stoji kako osiguravajuća kuća „Croatia osiguranje“ d.d. Zagreb predlaže nastavak poslovne suradnje vezano na dodatno zdravstveno osiguranje slijedom čega je dostavila prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja 874/25 za razdoblje od dvije godine, počevši od 21. veljače 2025. godine.

Budući je Bolnica već imala zaključen Ugovor o dodatnom zdravstvenom osiguranju s Croatia zdravstvenim osiguranjem d.d. Zagreb, u cilju nastavka kontinuirane poslovne suradnje i pružanja usluga osiguranicima navedenog Osiguravatelja, ravnatelj je potpisao dostavljeni prijedlog Ugovora te predlaže Upravnom vijeću Bolnice potvrđivanje tj. prihvaćanje Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja br. 874/25.

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnatelja, te je jednoglasno elektronskim glasovanjem donijelo slijedeću

O D L U K U

o prihvaćanju Ugovora o poslovnoj suradnji
u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja 874/25

Članak 1.

Prihvaća se zaključenje Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja 874/25 sa Croatia osiguranjem d. d. Zagreb, Vatroslava Jagića 33, Zagreb.

Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja 874/25 sa Croatia osiguranjem d.d. Zagreb zaključuje se na vrijeme od dvije godine počevši od 21. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja 874/25 u privitku je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 7. DONOŠENJE ODLUKE O ZAPOŠLJAVANJU NA NEODREĐENO VRIJEME U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE (Materijali uz ovu točku dostavljeni su svim članovima UV elektronskim putem)

U pisanom obrazloženju 7. točke dnevnog reda navodi se kako su v.d. voditelj odjela tehničko-uslužnih poslova Bojan Grković, univ. mag. ing. techn. graph. i v.d. pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra bolnice Zoran Koščak, mag. med. techn. zatražili zapošljavanje ukupno 11 radnika na neodređeno vrijeme (1. višeg stručnog suradnika za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu i 10 bolničara/njegovatelja).

Zapošljavanje 1 radnika na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „Viši stručni suradnik za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu“ potrebno je radi nesmetanog funkcioniranja Odsjeka zaštite na radu i protupožarne zaštite sukladno zakonskim obvezama i sigurnosnim potrebama ustanove.

Budući je nekoliko radnika zaposlenih na radnom mjestu bolničar/njegovatelj raskinulo ugovor o radu s Bolnicom, a već duže vrijeme je evidentan manjak medicinskih sestra te je sa postojećim radnicima otežano obavljanje poslova njege i skrbi nepokretnih i teško pokretnih pacijenata, odnosno otežano je normalno funkcioniranje na bolničkim odjelima, potrebno je zapošljavanje 10 radnika na neodređeno vrijeme na radnom mjestu bolničar/njegovatelj.

Slijedom navedenog članovi Upravnog vijeća su elektronskim putem jednoglasno donijeli slijedeću

O D L U K U

o zapošljavanju na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Odobrava se zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (*u daljnjem tekstu: Bolnica*), na radim mjestima:

- viši stručni suradnik za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, VII-VSS - 1 izvršitelj (koje je sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) prevedeno u radno mjesto „viši savjetnik 2“)
- bolničar/njegovatelj, II-NSS – 10 izvršitelja (koje je sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) prevedeno u radno mjesto „bolničar/njegovatelj“).

Članak 2.

Za popunjavanje radnih mjesta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupak raspisivanja javnog natječaja po prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec. provesti postupke iz članka 2. ove Odluke, odnosno zatražiti suglasnost Ministarstva zdravstva za zapošljavanje radnika na radna mjesta iz članka 1. ove Odluke te raspisati natječaj i izvršiti odabir kandidata za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva.

TOČKA 8. RAZNO

Kako tijekom održavanja ove sjednice nije pokrenuta nikakva tema pod točkom „Razno“, niti je bilo upita ili prijedloga od strane članova Upravnog vijeća i ostalih sudionika sjednice, sjednica je završena u 15,00 sati, do kada se moglo glasovati, kako je to obrazloženo u popratnom elektronskom dopisu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr. sc. Alen Runac

Zapisničar:

Marija Huzjak

