

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE

Broj: 01-158/16-2-2024

Varaždinske Toplice, 28. 11. 2024.

Z A P I S N I K

sa 11. sjednice UPRAVNOG VIJEĆA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje u tekstu: Bolnica), održane 28. studenog 2024. godine u banketnoj dvorani objekta Minerva s početkom u 10,00 sati.

U radu sjednice sudjeluju:

1. Mr. sc. Alen Runac, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Martina Bistrović, dipl. oec., članica Upravnog vijeća
3. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., članica Upravnog vijeća
4. Draženko Vuk, fizioterapeutski tehničar, član Upravnog vijeća
5. Tomislav Mikulčić, dipl. ing., član Upravnog vijeća

Odsutni sa sjednice:

1. dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec., član Upravnog vijeća
2. *(član UV ispred Vlade RH još nije imenovan)*

Osim članova Upravnog vijeća u radu sjednice sudjeluju:

1. Denis Kovačić, dr. med. spec, ravnatelj
2. Damir Mihalić, dipl. oec., zamjenik ravnatelja
3. Marina Rajič, dipl. iur., voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova
4. Valentina Vlahinja, dipl. iur., viši stručni suradnik za pravne poslove

Zapisničar: Marija Huzjak

Predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac (u daljnjem tekstu: predsjednik) otvara 11. sjednicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, te pozdravlja sve prisutne i konstatira da u radu sjednice sudjeluju pet od sedam članova Upravnog vijeća te konstatira da postoji kvorum za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na istoj.

Predsjednik utvrđuje da su pozivi za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i kompletnim materijalima pravodobno dostavljeni članovima i ostalim pozvanim, i to elektronskim putem.

Ravnatelj prije prelaska na dnevni red predlaže dopunu dnevnog reda sa točkom 7. „Usvajanje Plana nabave Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za 2025. godinu“, s čime su se svi članovi jednoglasno složili.

Izjašnjavajući se o novom, dopunjenom prijedlogu dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili slijedeći

D N E V N I R E D

1. Potvrđivanje zapisnika sa 10. (hitne) sjednice Upravnog vijeća održane 08.11.2024. godine *(izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća, mr.sc. Alen Runac)*
2. Informacija o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za listopad 2024. godine i razdoblje siječanj - listopad 2024. godine; *(Izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)*
3. Donošenje odluke o otpisu nenaplativih potraživanja od kupaca za 2024. godinu *(Izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)*
4. Zahtjev za otkup dijela nekretnine u vlasništvu Specijalne bolnice Varaždinske Toplice

(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)

5. Donošenje odluke po žalbi radnice D.H. na Odluku o plaćenom dopustu trudne radnice
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
6. Donošenje odluke o zapošljavanju
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
7. Usvajanje Plana nabave Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za 2025. godinu
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
8. Razno

TOČKA 1. POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA SA 10. (HITNE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 08.11.2024. GODINE

Zapisnik sa 10. (hitne) sjednice Upravnog vijeća dostavljen je svim članovima u elektronskom obliku. Tekst istoga svi članovi prate putem tablet računala.

Prisutni članovi Upravnog vijeća nisu imali primjedbi na navedeni zapisnik, te su isti jednoglasno potvrdili.

TOČKA 2. INFORMACIJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA LISTOPAD 2024. GODINE I RAZDOBLJE SIJEČANJ - LISTOPAD 2024. GODINE

Predsjednik otvara drugu točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju Bolnice.

Ravnatelj na početku izlaganja pozdravlja sve prisutne te upoznaje članove Upravnog vijeća sa podacima o poslovanju Bolnice odnosno ostvarenim ukupnim prihodima i primicima i o ostvarenim ukupnim rashodima i izdacima za mjesec listopad i razdoblje siječanj – listopad 2024. godine

Ravnatelj nadalje izlaže slijedeće:

U mjesecu listopadu 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.513.459,42 eura te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.516.994,36 eura, temeljem čega je iskazan manjak prihoda nad izdacima u visini 3.534,94 eura. Za razdoblje siječanj-listopad ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu 22.277.488,40 eura te ukupni rashodi i izdaci u iznosu 23.530.736,98 eura, temeljem čega je iskazan manjak prihoda nad izdacima u iznosu 1.253.248,58 eura.

Kada prenesenom manjku prihoda iz prethodnih godina u iznosu 12.452.711,23 eura pridodamo manjak prihoda za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine u iznosu 1.253.248,58 eura dobivamo korigirani manjak prihoda u iznosu 13.705.959,81 euro.

Za mjesec listopad 2024. godine izvršenje rada s HZZO-om iznosi 1.566.588,87 eura, što je više u odnosu na dodijeljeni limit za 166.478,50 eura (za osnovno osiguranje), dok za razdoblje siječanj-listopad izvršenje rada s HZZO-om iznosi 12.549.470,79 eura, što je u odnosu na dodijeljeni limit za desetomjesečno razdoblje manje za 345.346,26 eura. Za mjesec siječanj, veljaču i ožujak ove godine dodijeljeni nam je jednaki iznos mjesečnog limita u iznosu 1.123.179,29 eura, za mjesec travanj dodijeljen nam je limit u iznosu 1.257.960,80 eura, za mjesec svibanj i lipanj dodijeljen nam je mjesečni limit u iznosu 1.333.438,45 eura, dok za mjesec srpanj, kolovoz, rujan i listopad limit iznosi 1.400.110,37 eura.

Prihodi od dopunskog osiguranja i participacija od privatnih korisnika u mjesecu listopadu 2024. godine ostvareni su u iznosu 315.014,55 eura (dopunsko osiguranje u iznosu 253.206,69 eura te participacije privatnih korisnika u iznosu 61.807,86 eura), veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 133.059,91 euro ili za 73,13%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 112.363,55 eura ili za 55,45%. Za razdoblje siječanj-listopad ostvareno je ukupno 2.803.001,76 eura (dopunsko osiguranje u iznosu 2.419.914,46 eura te participacije privatnih korisnika u iznosu 383.087,30 eura), što je više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 947.168,23 eura ili 51,04%, a u odnosu na 2022. godinu prihodi su veći za 1.302.758,35 eura ili za 86,84%.

S osnove korištenja zdravstvene zaštite od ino-osiguranika i zaštite na radu za mjesec listopad 2024. godine ostvareni su naplaćeni prihodi u iznosu od 47.902,57 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 19.007,25 eura ili za 65,78%, a u odnosu na 2022. godinu je više za

15.621,57 eura ili za 48,39%, dok je za razdoblje siječanj-listopad naplaćeno ukupno prihoda u iznosu 393.218,59 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 98.666,68 eura ili za 33,50%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 170.819,23 eura ili za 76,81%.

Prihodi od proračuna u mjesecu listopadu 2024. godine ostvareni su u iznosu 66.278,81 euro, dok su u razdoblju siječanj-listopad 2024. ostvareni u iznosu 1.466.390,91 euro, a odnose se na: pomoći od HZZO-a za isplatu privremenog dodatka na plaće iznos od 278.969,75 eura, refundaciju sredstava Ministarstva zdravstva na temelju sklopljenog ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti za projekt „Unaprjeđenje i podizanje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice iznos od 27.823,25 eura – nabavljena medicinska oprema (Aparati za limfnu drenažu, stabilometrijska platforma te multifunkcionalni aparat za elektroterapiju s ultrazvukom), prihode iz decentraliziranih sredstava u iznosu 653.126,00 eura i to za otplatu dospjelih anuiteta po dugoročnim kreditima za energetske obnovu bolničkih zgrada te za nabavu terapijskih ležajeva, multifunkcionalnih uređaja za elektroterapiju, aparata za magnetoterapiju s bubnjem i krevetom, aparata za četverostaničnu galvanizaciju, prijenosnog uređaja za magnetoterapiju, uređaja za pasivno razgibavanje lakta i uređaja za pasivno razgibavanje koljena, tekuće pomoći nadležnog Ministarstva za lijekove i refundacija dežurstava u iznosu od 81.471,91 euro, sredstva izvan zakonskog standarda iz Proračuna Varaždinske županije u iznosu od 425.000,00 eura za nabavu robota s programskim paketom za rehabilitaciju donjih ekstremiteta odraslih ljudi i djece.

Prihodi od tržišta u mjesecu listopadu 2024. godine ostvareni su u iznosu 497.969,07 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 66.911,01 euro ili za 15,52%, a u odnosu na 2022. godinu prihodi su veći za 253.770,07 eura ili za 103,92%. Za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine prihodi od tržišta ostvareni su u iznosu 4.753.922,55 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 1.134.575,70 eura ili za 31,35%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 1.994.153,75 eura ili za 72,26%. Na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba iz područja Ukrajine u razdoblju siječanj-listopad 2024. godine ukupno je fakturirano 1.054.742,67 eura, a naplaćeno 902.780,04 eura što u strukturi ukupno ostvarenih (naplaćenih) prihoda od tržišta iznosi 18,99%.

Prihodi od EU projekata u mjesecu listopadu ostvareni su u iznosu 14.260,13 eura, dok su za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine prihodi od EU projekata ostvareni u iznosu 231.699,01 euro, a odnose se na pomoći za financiranje plaća pripravnika medicinske struke u iznosu 219.001,22 eura, kapitalne pomoći temeljem prijenosa povrata 4.764,68 eura prvotno uskraćenih EU sredstava temeljem Odluke o nepravilnosti u postupku javne nabave stručnog nadzora, a koja je naknadno poništena te na kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 7.933,11 eura.

Ostali prihodi i izvanredni prihodi (pomoć od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje plaća pripravnika, prihodi od kamata, popusti od trgovačkih društava, donacija, prihoda od prodanih stanova i refundacija šteta) ostvareni su u mjesecu listopadu u iznosu 5.445,42 eura, dok je za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine ostvareno ukupno 79.784,79 eura, što je manje za 407.978,42 eura ili za 83,64% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 29.371,36 eura ili za 58,26%.

Ukupni rashodi i izdaci za mjesec listopad 2024. godine ostvareni su u iznosu 2.516.994,36 eura, veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 605.251,40 eura ili za 31,66%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 970.098,19 eura ili za 62,71%. Povećanje u odnosu na isti mjesec prethodne godine je rezultat većih izdataka za lijekove, živežne namirnice, materijale za održavanje čistoće, uredski materijal, energiju, tekuće i investicijsko održavanje, ostale izdatke, bruto plaće, doprinose na plaće, prijevoz zaposlenika, ostale materijalne rashode za zaposlene, kapitalna ulaganja, financijsku imovinu i za otplatu zajmova te nabavnu vrijednost prodane robe. Za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine ostvareno je ukupno rashoda i izdataka u iznosu 23.530.736,98 eura, veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 3.049.921,49 eura ili za 14,89%, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 308.567,09 eura ili za 1,33%. Povećanje rashoda evidentirano na svim razinama, osim na materijalima za održavanje čistoće, uredskom materijalu, utrošenoj energiji, uslugama tekućeg i investicijskog ulaganja, financijskim rashodima, izdacima za EU projekte te ostalim izvanrednim izdacima. Porast od 36,79% evidentira se na rashodima za zaposlene što je posljedica povećanja koeficijenata za sva radna mjesta s primjenom od 1. ožujka 2024. godine te zbog promjene u broju i strukturi zaposlenih. Na dan 31.10.2024. godine evidentirano je 14 zaposlenih više nego na isti dan prethodne godine.

Bruto plaće zaposlenima s doprinosima „na“ za mjesec listopad 2024. godine isplaćene su u visini 1.433.809,26 eura i veće su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 243.689,21 euro, odnosno za 20,48%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veće su za 525.202,26 eura ili 57,80%. Za razdoblje siječanj-listopad ostvareno je ukupno 14.325.426,39 eura rashoda za bruto plaće zaposlenima s doprinosima, što je više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 3.960.068,21 euro ili za 38,20%, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 5.460.864,71 euro ili 61,60%.

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla za mjesec listopad 2024. godine iznose 69.907,50 eura i veći su od prošlogodišnjih rashoda za 3.592,76 eura ili za 5,42%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 11.526,50 eura ili za 19,74%. Isti troškovi za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine iznose 641.541,42 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 83.798,49 eura ili za 15,02%, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 123.891,01 euro ili za 23,93%.

Ostali i materijalni rashodi za zaposlene u mjesecu listopadu 2024. godine iznose 18.361,81 euro i veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 5.036,38 eura ili za 37,80%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine manji su za 18.233,19 eura ili za 49,82%. Za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine iznose 527.645,22 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 123.693,31 euro ili za 30,62%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 118.340,02 eura ili za 28,91%. Isplaćeno 100,00 eura uskrsnice po zaposleniku te 300,00 eura regresa za godišnji odmor po zaposleniku.

Financijski rashodi za mjesec listopad 2024. godine iznose 24.061,16 eura, dok za razdoblje siječanj-listopad isti iznose 139.685,89 eura i manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 37.714,93 eura ili za 21,26%, a odnose se na plaćene naknade za usluge platnog prometa, zatezne kamate prema dobavljačima, kamate po investicijskim kreditima i okvirnom kreditu.

Izdaci za kapitalna ulaganja za mjesec listopad 2024. godine iznose 225.769,14 eura, dok za razdoblje siječanj-listopad 2024. godine isti iznose 1.427.621,78 eura, a odnose se na: naknadu za održavanje licenci – iznos od 15.325,15 eura, nabavu uredske opreme i namještaja – iznos od 221.174,78 eura (računalna oprema, uredske stolice, UPS, tablet, uređaj za pohranu podataka, telefoni i tv prijemnici, stolice u nizu za čekaonice, noćni ormarići), nabavu medicinske opreme u iznosu 724.229,26 eura (antidekubitalni madraci, stabilometrijska platforma, ultrazvučna sonda, pulsni oksimetar, multifunkcionalni uređaj sa UZV-om, toaletna kolica, dizalica za pacijente, četverostanična kada, medicinska kolica, multifunkcionalni uređaj za elektroterapiju, terapijski ležajevi, prijenosni uređaj za magnetoterapiju, uređaj za pasivno razgibavanje lakta, uređaj za pasivno razgibavanje koljena te robotski uređaj s programskim paketom za rehabilitaciju donjih ekstremiteta odraslih osoba i djece – u iznosu od 447.500,00 eura – dio tog iznosa od 425.000,00 eura financira se iz Proračuna Varaždinske Županije sredstvima izvan zakonskog standarda) – iznos od 19.985,00 eura za nabavu četverostanične galvanizacije, iznos od 61.400,00 eura za nabavu terapijskih ležajeva, multifunkcionalnih uređaja za elektroterapiju i aparata za magnetoterapiju s bubnjem i krevetom te iznos od 40.850,00 eura za nabavku prijenosnih uređaja za magnetoterapiju, uređaja za pasivno razgibavanje lakta i uređaja za pasivno razgibavanje koljena refundira se iz decentraliziranih sredstava, nabavu uređaja i strojeva, opreme za održavanje i zaštitu – iznos od 122.559,46 eura (mokro-suhi usisavač, stroj za pranje crnog suđa, detektor novčanica, omekšivač vode, perlač podova, kosilica, klime, usisavači, profesionalna preša za peglanje radnih odijela, kolica za pladnje za posluživanje), dodatna ulaganja na građevinskim objektima – iznos od 300.625,94 eura (adaptacija sanitarnih prostora objekta Konstantinov dom, rekonstrukcija krovništva i unutrašnjosti bazena IV objekta Konstantinova kupelj), nabavu prijevoznih sredstava - osobni automobil – iznos od 33.707,19 eura, te ulaganje u računalne programe - 10.000,00 eura (integracija ljekarničkog programa sa odjelnim skladištima).

Ukupna potraživanja na dan 31.10.2024. godine iznose ukupno 1.586.776,67 eura, od čega dospjela iznose 767.309,34 eura.

Ukupne obveze iznose 22.184.218,56 eura, od čega obveze za plaće zaposlenih i naknade za mjesec listopad iznose 1.522.505,74 eura, za dobavljače 2.011.863,55 eura, za dugoročne kredite za energetska obnova objekata Minerva, Skup zgrada Terme, Konstantinov dom, Hidroterapije Terme, Konstantinove kupelji i Lovrine kupelji iznosi 8.949.120,70 eura, a za neizvršene usluge prema HZZO-u za manje izvršen rad iznos od 9.700.728,57 eura, od čega dospjele obveze iznose 748.141,77 eura.

Na dan 31.10.2024. godine u Bolnici je zaposleno 690 radnika, 14 više nego prošle godine na isti dan, od čega zdravstvenih radnika 384, a nezdravstvenih 306. Na određeno vrijeme ukupno je zaposlen 31 djelatnik.

Zalihe na kraju mjeseca listopada smanjene su u odnosu na mjesec rujan 2024. godine za 22,55% ili za 41.913,85 eura i iznose 143.923,36 eura.

Predsjednik konstatira da što se nabave robota tiče da uopće nije bitno tko je proizvođač glavno da je najbolje kvalitete i ako se zakonski provede javna nabava da onda nema nitko ništa za prigovoriti. Isto tako ističe kako se drugi ravnatelji ne usude ništa nabavljati radi ovog što se dogodilo posljednjih dana a i da su kod toga mediji napravili svoje.

Članovi Upravnog vijeća primili su na znanje izloženo Izvješće ravnatelja za mjesec listopad i razdoblje siječanj - listopad 2024. godine.

TOČKA 3. DONOŠENJE ODLUKE O OTPISU NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA ZA 2024. GODINU

Predsjednik otvara treću točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju koji konstatira kako su kod pojedinih potraživanja, koji su navedeni u priloženom popisu, iscrpljeni svi predviđeni modeli i načini naplate potraživanja, kako je to predviđeno u „Pravilniku o naplati i otpisu dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja“. Ravnatelj ističe kako se popis dužnika od kojih nije moguća naplata duga može vidjeti na tablet uređajima, te radi zaštite podataka ne želi usmeno nabrajati svakog zasebno te moli članove da naprave uvid u isti te da podrže prijedlog otpisa i donesu predloženu Odluku.

Članovi Upravnog vijeća su prihvatili prijedlog otpisa potraživanja, te su slijedom navedenog jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU *o otpisu nenaplativih potraživanja*

Članak 1.

Usvaja se prijedlog otpisa potraživanja u iznosu od 909,84 eura u 2024. godini, a prema priloženom Popisu dužnika i pojedinačnim iznosima potraživanja.

Članak 2.

Zahtjev ravnatelja s obrazloženjem i Popis dužnika s pojedinačnim iznosima i razlozima otpisa potraživanja privitak su ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Zadužuje se voditelj odsjeka za računovodstvene i financijske poslove provesti postupak isknjižavanja nenaplativih potraživanja u 2024. godini u knjigovodstvenoj evidenciji Bolnice, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

TOČKA 4. ZAHTJEV ZA OTKUP DIJELA NEKRETNINE U VLASNIŠTVU SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE

Predsjednik otvara 4. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj informira članove kako je Spomenka Gabrić, bivša radnica Bolnice, podnijela zahtjev za otkup cijelog suvlasničkog dijela nekretnine čk.br. 3933/2, u naravi zgrada mješovite uporabe i dvorište u Varaždinskim Toplicama, Ulica nad zidom 2, upisane u zk.ul.7208, k.o. Varaždinske Toplice koji je u (su)vlasništvu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice. Nakon iskazivanja interesa za kupnju predmetne nekretnine od strane suvlasnice Bolnica je poduzela sve potrebne radnje kako bi predmetnu nekretninu etažirala i u suvlasničkim omjerima upisala u zemljišne knjige.

Nakon provedenog etažiranja i upisa u zemljišne knjige Bolnica je napravila procjenu tržišne vrijednosti navedenog dijela nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku.

Budući da je početkom 2023. godine započeo nagli rast cijena nekretnina u Republici Hrvatskoj odnosno vrijednosti nekretnina počele su se mijenjati iz mjeseca u mjesec, Bolnica nije našla ekonomsko opravdani interes da pokrene postupak donošenja odluke o prodaji nekretnine pred nadležnim tijelom za nekretninu koja je predmet interesa suvlasnice Gabrić Spomenke.

Slijedom svega navedenog ravnatelj predlaže da se sa eventualnom prodajom suvlasničkog dijela predmetne nekretnine pričeka, odnosno da se ne ide u realizaciju prodaje u trenutku kada tržište nekretnina nije stabilno odnosno dok su cijene nekretnina konstantno iz mjeseca u mjesec izložene promjenama.

Na pitanje ravnatelja da li se treba donijeti kakva odluka Marina Rajič, voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova mu odgovara kako se treba donijeti Zaključak kako bi se stranci poslao odgovor u smislu da je zahtjev za otkupom razmatren i da se Bolnica za sada nije odlučila na prodaju predmetnog suvlasničkog omjera nekretnine.

Predsjednik traži od pravne službe da se u tom smislu sroči odgovarajući Zaključak i pošalje isti stranci, sa čime su se svi članovi jednoglasno usuglasili.

TOČKA 5. Donošenje odluke po žalbi radnice D.H. na Odluku o plaćenom dopustu trudne radnice

Predsjednik otvara 5. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju. Ravnatelj traži od voditeljice odjela općih, pravnih i kadrovskih posla, Marine Rajič, dipl.iur. da objasni članovima o čemu se radi.

Marina Rajič, dipl.iur. voditeljice odjela općih, pravnih i kadrovskih posla članove upoznaje s predmetnom točkom te objašnjava kako je radnica Hrženjak Dunja, bacc.physioth., s ugovorom o radu za radno mjesto „*prvostupnik fizioterapije*“ u Odjelu za rehabilitaciju spinalnih bolesnika podnijela dana 10.10.2024.g. pismeni zahtjev za plaćeni dopust trudne radnice. Zahtjevu je priložila liječničku potvrdu kao dokaz trudnoće.

Temeljem članka 25. Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama (NN.br.152/22), a povodom predmetnog zahtjeva, Bolnica je dana 30.10.2024. g. od nadležnog liječnika, specijaliste medicine rada zatražila mišljenje o tome da li su poslovi na radnom mjestu „*prvostupnik fizioterapije*“ na koje je radnica raspoređena štetni za zdravlje trudne radnice dok iste obavlja na Odjelu za rehabilitaciju spinalnih bolesnika.

U zaprimljenom mišljenju nadležnog liječnika specijaliste medicine rada, Jadranke Horvat, dr. med., navodi se da postoji rizik za zdravlje radnice i zdravlje njenog djeteta tijekom obavljanja poslova na radnom mjestu *prvostupnik fizioterapije* na Odjelu za rehabilitaciju spinalnih bolesnika (izloženost tjelesnim naporima pri radu). No prema daljnjim navodima iz istog Nalaza/mišljenja navedeno je da u obzir dolazi promjena radnog mjesta odnosno mjesta rada i to: rad s ambulantnim pacijentima ili rad na pultu. Sukladno navedenom je ravnatelj Bolnice donio Odluku kojom je odbio zahtjev za plaćeni dopust trudne radnice te je istoj i putem odluke ponovno ponudilo rad na odgovarajućim poslovima.

Gđa Rajič nadalje ističe kako se radnici već ranije (29.10.2024.g.) ponudio rad na drugim (lakšim) radilištima, sukladno gore navedenom, ali je ista ponudu odbila. Budući je radnica u vrijeme podnošenja zahtjeva za plaćeni dopust i u trenutku nuđenja rasporeda na druge lakše poslove i drugo radilište unutar Bolnice, koristila godišnji odmor za 2024. godinu, ista u tom razdoblju nije bila izložena event. štetnim uvjetima rada.

Radnica je u ostavljenom roku uložila žalbu na Odluku ravnatelja i istu osporila u dijelu nepoštivanja roka za odlučivanje o njenom zahtjevu. Pored navedenog žalbenog razloga radnica navodi kako i dalje nisu otklonjeni štetni uvjeti za njen rad u Bolnici (kontakt s bolesnicima!) te smatra da štetni utjecaj na njeno i djetetovo zdravlje postoji i tijekom rada u Odjelu fizikalne terapije (sa ambulantnim pacijentima ili rada na pultu!). Radnica u svojoj žalbi potvrđuje da joj je poslodavac ponudio lakše poslove na drugom radilištu (odjelu) ali dakle smatra da su i ti ponuđeni poslovi jednako štetni za njeno zdravlje i zdravlje njenog djeteta.

Navodi radnice o štetnom utjecaju uvjeta rada i na novo-ponuđenom radilištu su neosnovani, što se potkrjepljuje i nalazom-mišljenjem specijaliste medicine rada dr. Jadranke Horvat, koja jasno u svom nalazu navodi da su poslovi na Odjelu fizikalne terapije: rad na pultu ili rad s ambulantnim

pacijentima prilagođeni stanju trudne radnice te da na istima ne postoji rizik za njeno zdravlje i zdravlje njenog djeteta - odnosno da u obzir dolazi rad na navedenim poslovima. .

U stavku 1. članka 7. „Pravilnika o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na stanku za dojenje djeteta, prava na dopust trudne radnice, prava na dopust radnice koja je rodila i prava na dopust radnice koja doji dijete“ (NN 112/2011) navedeno je da trudna radnica ostvaruje pravo na dopust na temelju odluke poslodavca donesene na osnovi njezinog pisanog zahtjeva i potvrde specijalista ginekologa da je trudna te mišljenja doktora specijalista medicine rada o poslovima koji su štetni za zdravlje trudne radnice. Bolnica je provela navedeni postupak i donijela Odluku po zahtjevu radnice.

Tijekom izlaganja gđe. Rajič napominje kako je radnica u žalbi istaknula i to da joj je teško dolaziti na posao tj. putovati na relaciji Virje - Varaždinske Toplice - Virje zbog velike udaljenosti (cca 60 km u jednom smjeru); te navodi da putovanje na posao i s posla ne spada u kategoriju uvjeta rada nego uvjeta života, o čemu radnica samostalno odlučuje, te da se Upravno vijeće tijekom odlučivanja o predmetnoj žalbi ne bi trebalo rukovoditi tim žalbenim navodima.

Gđa. Rajič ističe kako se radnica još uvijek može predomisli i početi raditi na novo ponuđenim poslovima koji odgovaraju njenom stanju, na lakšim radilištima te predlaže Upravnom vijeću Bolnice razmotriti žalbu radnice i podržati ravnatelja te donijeti odgovarajuću odluku.

Predsjednik konstatira kako ravnateljeva odluka nije sporna odnosno da je ista zakonita i ispravna, te nakon kratke rasprave stavlja na glasanje ovu točku.

Svi članovi su jednoglasno podržali Odluku ravnatelja donesenu u prvom stupnju odlučivanja, te donijeli slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Odbija se kao neosnovana žalba radnice Hrženjak Dunje, bacc.physioth. na Odluku o pravu na dopust trudne radnice br. 01-1437/3-2024 (dalje u tekstu: Odluka), donesenu od strane ravnatelja Bolnice dana 12.11.2024. godine.

Potvrđuje se Odluka ravnatelja br. 01-1437/3-2024, kao osnovana i zakonita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(Zapisniku se prilaže kompletni tekst Odluke, te ista čini njegov sastavni dio)

TOČKA 6. DONOŠENJE ODLUKE O ZAPOSŁJAVANJU

Predsjednik otvara 6. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju koji konstatira kako je voditelj odjela tehničko – uslužnih poslova Valerijan Vuk, dipl. ing. zatražio zapošļavanje radnika na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „rukovalac centralnog grijanja“, - III, SSS/KV - 1 izvršitelj (koje je sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) prevedeno u radno mjesto „stručni radnik na tehničkom održavanju “). Voditelj Valerijan Vuk je zahtjev potkrijepio navodima da je jedan radnik zaposlen na predmetnom radnom mjestu otišao u mirovinu, a dio radnika zbog starosne strukture se često nalazi na bolovanju tako da s postojećim radnicima nije moguće organizirati normalno funkcioniranje odjela. Ravnatelj ističe kako bi se traženim zapošļavanjem trebao nadoknaditi trenutni nedostatak kadra u Odjelu tehničko uslužnih poslova.

Slijedom svega navedenoga predlaže članovima Upravnog vijeća da usvoje predloženu odluku.

Članovi Upravnog vijeća su se jednoglasno složili s obrazloženjem ravnatelja te donijeli slijedeću

ODLUKU

o zapošļavanju na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Odobrava se zapošļavanje radnika na neodređeno vrijeme u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica), na radnom mjestu:

- **rukovalac centralnog grijanja, III, SSS, KV - 1 izvršitelj** (koje je sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) prevedeno u radno mjesto „stručni radnik na tehničkom održavanju“).

Članak 2.

Za popunjavanje radnog mjesta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupak raspisivanja javnog natječaja po prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec. provesti postupke iz članka 2. ove Odluke, odnosno zatražiti suglasnost Ministarstva zdravstva za zapošljavanje radnika na radno mjesto iz članka 1. ove Odluke te raspisati natječaj i izvršiti odabir kandidata za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva.

TOČKA 7. USVAJANJE PLANA NABAVE SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

Predsjednik otvara 7. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj konstatira kako, sukladno čl. 3. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17, 144/20 i 30/23), Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku do 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana. Prema čl. 2, st. 1. Pravilnika, plan nabave sadrži sljedeće podatke: 1. evidencijski broj nabave; 2. predmet nabave; 3. brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV); 4. procijenjenu vrijednost nabave; 5. vrstu postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu); 6. navod planira li se predmet podijeliti na grupe; 7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum; 8. navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave; 9. planirani početak postupka; 10. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te 11. napomenu, ako je potrebno.

Plan nabave Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice temelji se na stvarnim potrebama i planiranim sredstvima u proračunu i u skladu je s Financijskim planom Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za 2025. godinu.

Plan je podložan promjenama ukoliko se pojave nove potrebe ili mogućnosti nabave roba, radova i usluga, a sve izmjene i dopune biti će vidljivo označene u odnosu na osnovni plan i odmah će biti objavljene na internetskim stranicama Bolnice.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću usvajanje Plana nabave za 2025. godinu. Rasprave od strane prisutnih na ravnateljevo izlaganje nije bilo.

Sukladno svemu navedenom članovi Upravnog vijeća su bez ikakvih primjedbi usvojili Plan nabave Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za 2025. godinu, koji se nalazi u privitku ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

TOČKA 8. RAZNO

Predsjednik Upravnog vijeća je otvorio i posljednju točku dnevnog reda te pozvao članove Upravnog vijeća da se uključe sa svojim pitanjima, prijedlozima ili komentarima, ukoliko ih imaju.

Draženko Vuk postavlja pitanje potpisivanja ugovora što se tiče nadolazećeg projekta u Minervi a ravnatelj mu odgovara kako će ugovor biti potpisan drugi tjedan. Što se ugovora tiče, ravnatelj nadalje ističe kako se mora sve sinkronizirati s Županijom, županom i svima ostalima uključenim u taj projekt te kako će potpisivanje ugovora biti medijski popraćeno a i svi preduvjeti moraju biti zadovoljeni. Ravnatelj također napominje da će se danas održati kratak sastanak sa svim radnicima koji

su u to uključeni, s time da je sutra (29.11.) „koordinacija“ tj. sastanak sa izvođačem radova kako bi se dogovorila dinamika izvođenja radova i vidjelo da li će se jedan dio objekta moći ostaviti u funkciji. Ravnatelj smatra da se neće odjedanput početi sa svim radovima međutim se sve to sada treba dogovoriti. Pretpostavlja da će biti dosta konfuzno ali napominje da je najbitnije da smo došli do ovoga te da će se dalje sve rješavati u hodu.

Predsjednik UV postavlja pitanje kada će se početi odvijati radovi na što mu ravnatelj odgovora da je to odmah po potpisivanju ugovora, s time da bi vjerojatno počeli najprije s vanjskim radovima koliko bi im to klimatski uvjeti dozvoljavali. Ravnatelj konstatira kako su rokovi dosta kratki a vezano uz to dalje napominje da je jučer stigao aneks ugovoru od Ministarstva i SAFU-a kojim se, sukladno pregovaranjima, produžuje rok izvođenja radova te je rok sada prolongiran do 01.03.2026. godine i u tom roku od 14 mjeseci smatra da je moguće odraditi sve predviđene radove, naravno ako se izvođač dobro organizira.

Draženko Vuk postavlja pitanje da li će na sastanku sa izvođačem biti dogovoreno tj. razjašnjeno da li će radovi ići segmentalno ili će se cijeli objekt kompletno zatvoriti?

Damir Mihalić, zamjenik ravnatelja ističe kako će se radovi odvijati segmentalno, onoliko koliko terminski plan izvođača to dozvoljava, kada se potpiše ugovor onda ćemo dobiti i dinamiku radova: tj. znat će se koji radovi kreću prema njihovoj operativi kako imaju postavljeno i onda se tu može tražiti da se radi po segmentima, kako se ne bi ometali tekući poslovi u smislu da se kapaciteti pune s onim pacijentima i gostima koji ne budu radili problema zbog radova i buke (primjedbe pacijenata!) i da da se pokuša ostvariti limit koji i se inače teško ostvaruje, osim ako se u međuvremenu cijene ne budu povećale. Gosp. Mihalić nadalje konstatira kako će se vanjski radovi, ukoliko vremenske prilike to dozvole, raditi tako da se ne remete poslovanje ni u smještajnom ni u terapijskom dijelu. Kada će se krenuti sa unutarnjim dijelom preuređivanja, a s obzirom da su radovi na bazenu IV. pri kraju, onda će se iz Minerve preseliti pacijenti na taj bazen iz bazena VI. Elektroterapije su na I. katu Minerve tako da iste mogu i dalje funkcionirati tako dugo dok taj dio objekta ne dođe na red. Sporedan je dio sa hidroterapijom u onom dijelu gdje je bazen VI. skupa sa četverostaničnim kupkama, kadama i parafinom tako da se to može koristiti i u Termini. Ono što je bitno a što je i sam ravnatelj naglasio, je da održimo stabilno poslovanje, tj. prihode i limit HZZO-a, a i prihode od dopunskog osiguranja koji je važan segment poslovanja, kako ne bi imali probleme sa likvidnošću.

Zamjenik ravnatelja nadalje ističe kako je završen natječaj za voditelja projekta građenja a sutra se otvara natječaj za stručni nadzor nakon čega će se kompletirati svi sudionici s kojima će se dalje sve dogovarati.

Predsjednik konstatira kako se jučer na županijskoj skupštini potaknula tema o bazenima i da je gosp. Željko Bedeković komentirao kako će se rušiti Toplički bazen, da se bude to sve uništilo i da je došao netko tko nije stanovnik Toplica (mislio je na predsjednika) i da će uništiti Toplice ali da se svi zajedno oko toga nećemo zamarati, budući se radi o floskulama.

Ravnatelj ističe kako se on nema namjere nikome opravdavati ali da se prije otvorenja ove kupališne sezone razmišljalo da li će se uopće bazeni otvoriti i da se samo nadali da se ništa nikome neće dogoditi. Bazen je dosta ruiniran te da isti efektivno radi cca 2 mjeseca. Napominje da taj bazen nikad nije niti funkcionirao kao olimpijski bazen te navodi kako će se umjesto ovog jednog po život ugrožavajućeg bazena napraviti dva druga bazena; u jednom će se plivati a u drugom će biti atraktivni sadržaji, te da je to ono što jedno lječilište ili toplice moraju imati. Nadalje napominje da u analizama koje su se radile, između ostalog je utvrđeno kolika mora biti dubina olimpijskog bazena. A kod tih dubina moraju i biti kvalificirani spasioci koje smo morali slati na edukaciju. Drugi problem je da kupaći izbjegavaju duboki dio bazena te se većina uvijek skuplja uz rub bazena gdje su sigurniji i gdje mogu dotaknuti dno. Posebno napominje da je naša ustanova bolnica a ne kupalište te da ovakav bazen nije predviđen za ogroman broj ljudi koji dođu odjedanput i da to ljudi moraju razumjeti i prihvatiti.

Kako nije bilo drugih pitanja, prijedloga niti komentara Predsjednik zaključuje sjednicu u 11:10 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća
mr. sc. Alen Runac



Zapisničar:
Marija Huzjak



