

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

Prilog 3.

Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja

Broj: 04-1813/5-2023.

Varaždinske Toplice, 30.10.2023.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18 i 83/23.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18. i 95/19) ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice donosi:

**Procedura stvaranja obveza (jednostavna nabava) – nabava roba, usluga i radova –
obavljaju zaposlenici Odjela tehničko-uslužnih poslova**

R.b.	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok	Adresa kome se dostavlja dokumentacija
1.	Prijedlog za pokretanje postupka nabave za nabavom roba, usluga, radova	Voditelji ustrojstvenih jedinica medicinske ili nemedicinske djelatnosti, odnosno ovlaštene osobe po Odluci ravnatelja	Prijedlog za pokretanje postupka nabave	Tijekom proračunske godine	Ravnatelju, te potom voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja
2.	Utvrdjivanje i procjena prijavljenog kvara, radova, potrebe za nabavom opreme	Voditelj Odjela tehničko-uslužnih poslova	Specifikacija materijal (naziv materijala, količina i procijenjena vrijednost nabavke), veza s Planom nabave	Do 3 dana od zaprimanja interne narudžbenice	Voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja ili ovlaštenoj osobi iz Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja
3.	Prikupljanje ponuda (najmanje 3) – ukoliko je manje od 3 ponude potrebno je obrazloženje	Voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, Voditelj Odjela tehničko-uslužnih poslova	Ponude, tehničke specifikacije, uzorci i sl.	Do 2 dana od zaprimanja interne narudžbenice	Voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja
4.	Provjera zahtjeva za nabavu i ponudama s Planom nabave/Financijskim planom	Voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja	Odluka o nabavi/narudžbenica/Ugovor	Do 2 dana	Ravnatelju, zamjeniku ravnatelja
5.	Odobrenje nabave usluga/radova	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, Odlukom ravnatelja imenovana osoba	Narudžbenica/Ugovor	Odmah	Voditelj Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, Voditelj Odjela tehničko-uslužnih

					poslova
6.	Realizacija nabave roba, usluga i radova	Voditelj Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, Odjel tehničko-uslužnih poslova, ovlaštene osobe po Odluci ravnatelja	Narudžbenica/ Ugovor, skladišna primka, primopredajni zapisnik, otpremnica, račun/ otpremnica i jamstva i ostalo ovisno o vrsti nabave	Određen na narudžbenici / Ugovoru	Voditelju Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja

Napomena: Dosadašnja procedura broj 04-1504/4-2015. od 30.10.2015. godine stavlja se van snage. Ova procedura se primjenjuje od 01.11.2023. godine.

Procedura stvaranja obveza (jednostavna nabava) nabava roba, usluga i radova će biti objavljena na web i intranet stranicama bolnice.

Ravnatelj:

Denis Kovačić, dr. med. spec.

