

**SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

**ETIČKI KODEKS
SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE
TOPLICE**

Varaždinske Toplice, listopad 2023. godine

Na temelju članka 21. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
ravnatelj Bolnice dana 19. listopada 2023. godine donosi

ETIČKI KODEKS SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICNISKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuju se pravila ponašanja zaposlenika i etička načela temeljem kojih zaposlenici postupaju prilikom obavljanja posla, a koji su usklađeni s internim pravilima i aktima Bolnice.

Odluke i radnje svakog zaposlenika odražavaju se na kvalitetu i ugled Bolnice, stoga su u svome radu zaposlenici dužni poštivati i štititi temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca te poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega. Zaposlenici, bolesnici i suradnici dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja i promicanja tolerancije i pozitivnih odnosa. Pojedinačno i kolektivno djelovanje i ponašanje zaposlenika podložno je stalnom nadzoru od strane bolesnika, njihovih obitelji, nadležnih institucija i sveukupne javnosti.

Članak 2.

Zaposlenici Bolnice i osobe koje nisu zaposlenici, a sudjeluju u njezinom radu, prilikom obavljanja poslova dužni su pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa ukoliko se njihovo ponašanje i djelovanje može izravno povezati s Bolnicom.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Misija je Bolnice pružiti visokokvalitetnu zdravstvenu skrb uz stalnu evaluaciju i poboljšanje kvalitete u svim područjima zdravstvene zaštite.

Bolnica ističe temeljne vrijednosti i vrline ovoga Etičkog kodeksa koje utječu na svakodnevne aktivnosti i specifičnu etičku politiku.

MILOSRĐE

Prepoznat ćemo patnju u svim njezinim oblicima i pokušati je ublažiti u svakom trenutku.

POŠTENJE

U radu ćemo djelovati čestito i časno.

KOMPETENCIJE

Stručna je osposobljenost važna za dobrobit pacijenata i učinkovito pružanje zdravstvenih usluga, stoga će se kontinuirano ulagati u poboljšanje tehničkih i medicinskih vještina.

POŠTOVANJE

Bolest i ovisnost o tuđoj pomoći stvaraju nemoć kod pacijenata i nikada se ne smiju zlorabiti. Zaposlenici Bolnice postupat će sukladno zajamčenim pravima na život, osobni integritet,

dostojanstvo i vrijednosti bližnjih.

SUOSJEĆANJE

Bit ćemo osjetljivi na potrebe pacijenata i zaposlenika, podupirat ćemo ih s empatijom i brigom.

DOBROČINSTVA

U svome radu zaposlenici Bolnice bit će plemeniti, nesebični i humani te će svojim djelovanjem kontinuirano raditi na poboljšanju zdravstvene usluge i kvalitete života pacijenata.

VJERNOST

Interest i dobrobit pacijenata bit će nam na prvom mjestu, a obitelj bolesnika dobit će valjane informacije u cilju zaštite bolesnikovog zdravlja i osobnog integriteta.

SAMOOPREDJELJENJE

Pacijenti imaju pravo izbora u svome liječenju nakon dobivanja svih potrebnih informacija koje se tiču njihovog zdravstvenog stanja. Takve su odluke često intelektualno i emocionalno kompleksne, stoga nastojimo razumijeti, educirati i podržati pacijente i njihove obitelji u donošenju odluka temeljem osobnog odabira, individualnih potreba i vrijednosti, uvijek u najboljem interesu za samog pacijenta.

TAJNA

Pacijenti imaju pravo na povjerljivost podataka. Priznanje privatnosti pacijenata neophodno je za poštivanje ljudskog dostojanstva. Štitimo povjerljivost pacijenata i poslovne informacije, sukladno zakonskim propisima i moralnim načelima.

TIMSKI RAD

Naša najveća vrijednost su zaposlenici s različitim znanjima, vještinama i sposobnostima u kojemu je važan svaki član tima. Svi zaposlenici Bolnice trebaju održavati međusobno povjerenje, uvažavanje i suradnju potrebnu za učinkoviti timski rad.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi zaposlenici imaju pravo na nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje sukladno osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se ne narušava isto pravo druge osobe. Za ostvarivanje ovoga prava Bolnica je dužna osigurati odgovarajuće uvjete.

Svi zaposlenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim poljima radi ostvarivanja zajedničkoga dobra. Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge, osposobljenost i rezultati obavljanja određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

ETIČKE DVOJBE ZA MEDICINSKE I NEMEDICINSKE DJELATNOSTI

Članak 4.

Zaposlenici Bolnice potiču se na iznošenje etičkih pitanja i izazova koje utječu ili mogu utjecati na učinkovitost, pravodobnost, sigurnost i kvalitetu pružene zdravstvene zaštite. Prilikom etičkih dvojbi u medicinskim i nemedicinskim djelatnostima Bolnice, a koje mogu biti predmet prijepora, potrebno je zatražiti mišljenje nadležnoga tijela Bolnice ustrojenog sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 33/23).

Nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovoga članka u razumnom će roku raspraviti iznesena etička pitanja i dvojbe te predložiti eventualna rješenja u okviru vlastitih ovlasti nadležnim tijelima Bolnice.

ZAŠTITA OSOBNIH I POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 5.

Svi zaposlenici Bolnice obvezni su pridržavati se temeljnih odredbi zaštite osobnih i povjerljivih podataka o drugim zaposlenicima, bolesnicima, njihovim bližnjima i kontaktima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima Bolnice.

Članak 6.

Zaposlenici su dužni elektronički komunikacijski sustav, uključujući računala, elektroničku poštu, Internet, Intranet, telekomunikacije, bežične uređaje, govorne pošte i druge automatizirane informacijske sustave, pravilno koristiti poglavito za radne potrebe.

Strogo je zabranjeno korištenje svih oblika tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih i uznemirujućih poruka trećim osobama.

Zabranjeno je svoje korisničke podatke ili lozinke otkrivati drugim osobama u osobama u što su uključene (nije ograničeno na ID-ove za BIS) i službene iskaznice zaposlenika koje su veza s CEZIH-om ili drugim nadležnim institucijama (npr. e-komunikacija).

JAVNI NASTUP

Članak 7.

U ime Bolnice u javnost istupa isključivo ravnatelj Bolnice ili osoba koju on ovlasti.

POSTUPAK KOD PRIJEMA, PRIJEVOZA I OTPUSTA BOLESNIKA

Članak 8.

Postupak kod prijema, prijevoza i otpusta bolesnika opisan je u Pravilniku o kućnom redu Bolnice, čijih su se odredbi dužni pridržavati svi zaposlenici.

IZBJEGAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 9.

Potrebno je podržavati neovisnost svih izvanbolničkih djelatnosti koji uključuju financijske i druge interese kako iste ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

ŽALBENI POSTUPAK

Članak 10.

Zaposlenici, bolesnici i druge zainteresirane osobe mogu se obratiti ravnatelju Bolnice ili povjereniku za etiku kojeg imenuje ravnatelj iz redova zaposlenika Bolnice s pritužbom na ponašanje zaposlenika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa. Prije davanja odgovora zatražit će se pisano očitovanje zaposlenika protiv kojega je upućena pritužba i/ili će se u slučaju potrebe provesti odgovarajući postupak za njihovo ponašanje.

NEOVISNOST I OBJEKTIVNOST

Članak 11.

Zaposlenici Bolnice trebaju težiti neovisnosti i objektivnosti te ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu. U potpunosti je nedopustiv svaki oblik pristranosti i poticanja pristranosti koji ide ili bi mogao ići na štetu trećih osoba, odnosno svi zaposlenici u djelokrugu vlastitih obveza i odgovornosti trebaju nastojati djelovati neovisno i objektivno.

KOMUNIKACIJA

Članak 12.

Zaposlenici Bolnice dužni su se ponašati sukladno opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja, kao što su:

- obraćanje drugim osobama s poštovanjem,
- ljubaznost u komunikaciji,
- međusobna komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti,
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba, izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne štetne komunikacije,
- stranke i bolesnici u svakom trenutku moraju znati s kime komuniciraju od zaposlenika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica.

Takoder je bitno paziti:

- na čistoću i urednost radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za zdravstvene ustanove,
- da radna uniforma i zaštitna odjeća zaposlenika bude uredna, čista, praktična i odgovarajuće veličine (uniforma ne smije biti prekratka i/ili preuska, obuća mora biti prilagođena radu u zdravstvenoj ustanovi),
- da se zaposlenici koji ne nose radnu zaštitnu odjeću odnosno uniformu, prikladno i poslovno odijevaju.

U cilju održavanja sigurnosti i pravodobnosti međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima, odnosno kvalitete odvijanja djelatnosti Bolnice, zaposlenici su dužni:

- poštivati dogovorene rokove, pridržavati se pravila točnog dolaska na posao i sastanke,
- pred strankama i pacijentima ne koristiti mobilne telefone u privatne svrhe, a za vrijeme poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnog telefona,
- svu ulaznu i izlaznu poštu evidentirati sukladno propisima,
- redovito provjeravati svoju službenu e-mail poštu,
- uredno i pravodobno napisati i arhivirati povijest bolesti, otpusta pisma i ostalu medicinsku dokumentaciju,
- dati pravodobne i cjelovite odgovore na sve valjane upite bolesnika i članova obitelji.

Neprihvatljivim i nedopustivim ponašanjem zaposlenika na radnom mjestu ili izvan smatra se, ali nije ograničeno na:

- omalovažavanje, podcjenjivanje i iskorištavanje drugih i drugačijih osoba na

- spolnoj, rodnoj, nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj, političkoj, imovinskoj, obiteljskoj, bračnoj ili nekoj drugoj osnovi,
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji i nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva,
 - dolazak na radno mjesto pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola ili konzumacija alkohola, cigareta i narkotika na radom mjestu,
 - kašnjenje na radno mjesto, samovoljno napuštanje radnog mjesta, nerad, prikazivanje tuđega rada svojim,
 - nepoštivanje Pravilnika o kućnom redu Bolnice i ovog Etičkog kodeksa,
 - činjenje materijalne štete imovini Bolnice skrivljenim ponašanjem, otuđenje imovine Bolnice,
 - ostala skrivljena ponašanja sukladno opće prihvaćenim normama u društvu.

POŠTIVANJE PROPISA O NAPLATI USLUGA

Članak 13.

Zaposlenici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama vezanim uz postupanje pravilnom ispostavom računa i naplatom zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi plaćanja zdravstvenih usluga ili sudjelovanjem (participacija).

U rješavanju sukoba u slučajevima kada financijski poticaj ili plaćanja mogu ugroziti pružanje zdravstvene zaštite bolesniku, voditelj ustrojstvene jedinice ima *obvezu* izvijestiti ravnatelja Bolnice o problemu naplate kako bi se započela pravna procedura u Odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova i Odjelu ekonomsko - financijskih poslova.

UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 14.

Svi zaposlenici Bolnice upoznat će se s odredbama ovoga Etičkog kodeksa, a novoprimljeni zaposlenici upoznat će se s istima danom zasnivanja radnog odnosa u Bolnici.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Bolnice.

Broj: 01-1555/1-2023

Ravnatelj:
Denis Kovačić, dr. med. spec.



Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice dana 31.10. 2023. godine., te je stupio na snagu dana 08.11. 2023. godine.

Ravnatelj:
Denis Kovačić, dr. med. spec.



