

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

Broj: 01-1846/1-2022
Varaždinske Toplice, 27.12.2022.

Na temelju članka 13. i članka 14. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice te članka 15. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice je na 102. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo slijedeći

**PRAVILNIK
O NAČINU PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Jednostavnu nabavu čine postupci nabave u kojima Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).
- (2) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: postupci), koje provodi Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica) kao naručitelj, kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave utvrđena u iznosima kako slijedi:
 1. manja od 9.290,00 EUR-a za robu, radove i usluge,
 2. jednaka ili veća od 9.290,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 EUR-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 EUR-a za nabavu radova.
- (3) Iznimno od postupaka jednostavne nabave utvrđenim u točkama 1. i 2. ovog članka nije potrebno prikupljati ponude ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi:
 1. u slučajevima iznimne žurnosti koje Bolnica nije mogla predvidjeti do iznosa procijenjene vrijednosti 664,00 EUR-a po pojedinim predmetima nabave,
 2. uslijed gotovinskog plaćanja nabave roba, radova i usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti do 398,00 EUR-a
- (4) U iznimnim postupcima navedenim pod točkom 3. ovog članka nabavke provodi Odjel za nabavu izdavanjem narudžbenice, uz pisanu suglasnost ravnatelja Bolnice ili osobe koju ravnatelj ovlasti za potpisivanje iste.
Kod nabave pojedinačnih roba i usluga procijenjene vrijednosti do 133,00 EUR-a nije potrebno odobrenje ravnatelja, već zamjenika ravnatelja ili voditelja odjela za financije.
- (5) Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika, Bolnica odnosno ovlašteni predstavnici Bolnice su obvezni primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute,

odluke i pravilnike koji uređuju područja i djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela ZJN-a .

- (6) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Bolnice.
- (7) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjenom izbjegavanja primjene ZJN ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Postupke jednostavne nabave provode radnici Bolnice, a prema posebnom ovlaštenju ravnatelja i na temelju odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu javnu nabavu.
- (2) Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave u postupku nabave uz stručne osobe Bolnice, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu radnici Bolnice .
- (3) **Postupke jednostavne nabave procijenjene godišnje vrijednosti prema Planu nabave Bolnice manje od 9.290,00 EUR-a (bez PDV-a) provodi Odjel za nabavu, izdavanjem narudžbenica, na temelju prikupljene jedne ponude koju potpisuje voditelj odjela za nabavu uz suglasnost voditelja Odjela financija i odobrenje ravnatelja Bolnice, osim u slučajevima u kojima postoji obveza zasnivanja drugoga zakonom propisanog obveznog odnosa (ugovor o radovima, za projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova, polica osiguranja i sl.).**

U iznimnim slučajevima može se zatražiti prikupljanje više ponuda ovisno o specifičnosti predmeta nabave roba i usluga.

- (4) **Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 9.290,00 EUR-a do 26.540,00 EUR-a, kod nabave robe i usluga na temelju narudžbenice ili ugovora provodi povjerenstvo od tri člana od kojih je najmanje 1 radnik Odjela za nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave, a na temelju najmanje tri zatražene ponude (ponude prikuplja Odjel za nabavu na temelju dostavljenih tehničkih specifikacija i troškovnika od strane podnositelja Prijedloga za nabavu).**

Ukoliko se radi o specifičnim nabavkama roba i usluga (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, nabava specifične opreme i sl.) ponude mogu prikupiti i voditelji odjela, te iste dostavljaju u Odjel nabave na daljnju proceduru.

Poziv za dostavu ponude kod nabave robe i usluga vrijednosti od 9.290,00 EUR-a do 26.540,00 EUR-a, dostavlja se ponuditeljima putem redovne ili elektronske pošte.

- (5) **Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 9.290,00 EUR-a do 66.360,00 EUR-a kod nabave radova provodi povjerenstvo od najmanje tri člana od kojih je najmanje 1 radnik Odjela za nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave:**
 - 1. **Poziv za dostavu ponude kod nabave radova vrijednosti od 9.290,00 EUR-a do 26.540,00 EUR-a, ostavlja se putem redovne ili elektronske pošte.**
 - 2. **Poziv za dostavu ponude kod nabave radova vrijednosti od 26.540,00 EUR-a, do 66.360,00 EUR-a objavljuje se na internetskim stranicama Bolnica.**

- (6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda zajedno sa dokumentacijom o nabavi može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
 - kada na tržištu ne postoji više gospodarskih subjekata koji pružaju traženu uslugu, isporučuju traženu robu ili izvode tražene radove,
 - kad je zbog obavljanja usluga ili radova potrebno dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno započelih investicijskih projekata,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, konzultantskih usluga,
 - za dodatne radove i usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni zbog izvođenja radova, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
 - za dodatne isporuke roba od dobavljača iz osnovnog ugovora čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 15% vrijednosti osnovnog ugovora pod uvjetom dopune tehničkih karakteristika roba iz osnovnog ugovora, a s ciljem nesmetanog odvijanja procesa rada i održavanja.
- (7) Sve ugovore pregledavaju i su-parafiraju voditelj odjela za nabavu i ovlašteni predstavnici, voditelj odjela financija i zamjenik ravnatelja, dok odgovorna osoba Bolnica potpisuje iste.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Prijedloga za pokretanje postupka jednostavne nabave na odobrenje ravnatelju, te potom voditelju odjela za nabavu i referentu za nabavu i tehnološku operativu, a od strane voditelja ustrojstvenih jedinica medicinske ili nemedicinske djelatnosti, elektroničkom poštom.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka nabave sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio (Privitak I).
- (3) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (4) U opisu predmeta nabave navode se svi podaci koji su značajni za izvršenje narudžbenice/ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto i rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- (5) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (6) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračun procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.
- (7) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina prijedlog se dostavlja ravnatelju, te voditelju odjela za nabavu:

- najmanje 30 dana za nabavu procijenjene vrijednosti do 13.272,00 EUR-a,
- a najmanje 60 dana za nabavu roba, radova i usluga iznad 13.272,00 EUR-a prije isteka prethodnog ugovora.

- (8) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave ovlaštene osobe za nabavu, odnosno stručno povjerenstvo obvezno je i ovlašteno:
- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti, rokovima isporuke i sl.)
 - izraditi tehničke specifikacije i troškovnik i druge uvjete vezane uz predmet nabave.

Članak 4.

- (1) Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkom poštom, odnosno telefaksom i/ili redovnom poštom. Poziv se redovnom poštom obavezno dodatno upućuje ukoliko Bolnica zaprimi potvrdu da poziv na dostavu ponude nije uspješno isporučen elektroničkom poštom.
- (2) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio (Privitak II.).
- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana, niti dulji od 10 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.**

JAMSTVA

Članak 5.

- (1) Bolnica može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva, primjenom odgovarajućih odredaba ZJN-a.

Članak 6.

- (1) U postupcima nabave roba, radova i usluga od **9.290,00 EUR-a do 26.540,00 EUR-a**, Bolnica može zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili gotovinskog pologa s rokom važenja dužim od 30 dana od roka isteka ugovora.
- (2) Za vrijednost ugovora procijenjene vrijednosti veće od **26.540,00 EUR-a**, za radove Bolnica može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti veći od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave, kao i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije ili gotovinskog pologa s rokom važenja dužem od 30 dana od dostave ponude, odnosno roka isteka ugovora.

KRITERIJ ODABIRA, ZAPRIMANJA, OTVARANJA I PROVJERE PONUDA

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponuda u postupcima nabave robe, radova i usluga do **26.540,00 EUR-a**, može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (kriterij određuju članovi povjerenstva), a za radove preko **26.540,00 EUR-a**, kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda.

- (2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda u postupcima procijenjene vrijednosti od 9.290,00 EUR-a do **26.540,00 EUR-a**, za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 EUR-a za radove članovi povjerenstva:
 1. otvaraju i parafiraju ponude
 2. utvrđuju jesu li ponude dostavljene u roku, odgovaraju li kriterijima odabira i pozivu na dostavu ponude (članovi povjerenstva obavezno dobivaju na uvid zaprimljene ponude),
 3. sastavljaju i potpisuju zapisnik o odabiru koji se odmah po potpisu dostavlja ravnatelju.
- (3) Zapisnik sadrži podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio (Privitak III.).
- (4) Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Nakon zaprimanja prijedloga odabira ponuda ravnatelj nalaže Odjelu za nabavu sastavljanje ugovora, ukoliko to zahtjeva predmet nabave.
- (6) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku do 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 8.

- (1) Sukladno odredbama ZJN-a koje reguliraju poništenje postupka nabave, Bolnica zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR-a, a manje od **26.540,00 EUR-a**, za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 EUR-a za nabavu radova, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) U slučaju poništenja postupka nabave, Bolnica će na odgovarajući način o istome obavijestiti potencijalne ponuditelje odnosno ponuditelje koji su već dostavili ponudu.

KONTROLA I IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICA

Članak 9.

- (1) Praćenje i ispunjenje obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od primjene ZJN provodi Odsjek za plan i analizu i analitičar za nabavu, odnosno osobe koje odredi ravnatelj Bolnice.
- (2) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:
 - naziv ugovornog dobavljača,
 - broj ugovora i rok važenja
 - ugovorena vrijednost robe, radova i usluge
 - ostvarena vrijednost robe, radova i usluge
 - naziv predmeta nabave iz Plana nabave po procijenjenoj i planiranoj vrijednosti,
 - izvršenje ugovora/narudžbenice po procijenjenoj i planiranoj vrijednosti.
- (3) Evidencija se prati mjesečno i za razdoblje izvršenja tijekom godine.

Članak 10.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su slijedeći obrasci:

1. obrazac Prijedloga za pokretanje nabave – Pravitak I,
2. obrazac Poziva na dostavu ponude – Pravitak II,
3. obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude i/ili poništenja postupka – Pravitak III.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

- (1) Na mogući sukob interesa tijekom provođenja postupka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.
- (2) Dokumentaciju za dokazivanje sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost. Umjesto zahtijevanih dokumenata kao dokaz ponuditelji mogu dostaviti ispunjen standardni obrazac ESPD, utvrđen Provedbenom Uredbom 2016/7 Europske komisije. Ispravnost navedenih podataka iz ESPD obrasca može se provjeriti traženjem ponuditelja na dostavu dokumenata u roku od pet dana.
- (3) Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili se u njima ne dokaže ispunjavanje traženih uvjeta, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu stručne literature, knjiga, časopisa, stručnih edukacija, reprezentacije i slično.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave broj: 01-1852/1-2018 od 28. 12. 2018. godine.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine a objavit će se na internetskoj stranici Bolnice: www.minerva.hr.

Predsjednik Upravnog vijeća:
M. sc. Alen Runić



Privitak I - Obrazac Prijedlog za pokretanje nabave

NARUČITELJ
NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE I MJESTA IZVRŠENJA

- URED RAVNATELJA - ODSJEK ZA NABAVU

Nadnevak: _____

Prijedlog za pokretanje
postupka nabave br. _____

Očekivani rok nabave s kratkim obrazloženjem u slučaju žurnosti nabave

REDNI BROJ
PLANA NABAVE: _____

Redni broj	TRŽIŠNI OPIS PREDMETA NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Posebni zahtjevi u pogledu načina provedbe nabave

Ovaj Prijedlog za pokretanje postupka nabave dostavljen je elektroničkom poštom.

ODOBRENJE
RAVNATELJA:

_____ (ime i prezime
naručitelja – voditelja
ustrojstvene jedinice)

_____ (potpis, datum)

Privitak II – Obrazac Poziv na dostavu ponude

SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE
Odjel za nabavu

Br: 04-___/___-20__.

Varaždinske Toplice, __. _____ 20__.

- (odabranim) gospodarskim subjektima

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Privici: 1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Poštovani,

Specijalna Bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u nastavku: naručiteljica), poziva Vas da, ispunjavanjem Ponudbenog lista i Troškovnika iz privitka ovog Poziva, dostavite ponudu u postupku nabave (naziv predmeta nabave), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22 u nastavku: ZJN 2016).

Obvezne osnove za isključenje ponuditelja propisane su u čl. 251. i čl. 252, st. 1. ZJN-a 2016, a ponuda sadrži:

1. od strane ponuditelja, odnosno svakog člana zajednice ponuditelja popunjen Ponudbeni list iz privitka ovog Poziva,
2. popunjen Troškovnik iz privitka ovog Poziva te
3. od strane ponuditelja, odnosno svakog člana zajednice ponuditelja u dijelovima I-III, dijelu IV, odjeljku a i dijelu VI. raspoloživim podacima ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, u nastavku: ESPD) propisanu u čl. 260-263. ZJN-a 16 i skinutu s web str. <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>, a fakultativno, dokumente propisane u čl. 265. ZJN-a 16.

Ponudu se izrađuje i dostavlja na način propisan u čl. 9. i čl. 11-14. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20.) s naznakom «n/p voditelja odjela za nabavu» u roku do (datum posljednjeg dana za dostavu ponude) kad će ovlašteni predstavnici naručiteljice za provedbu ovog postupka nabave nejavno otvoriti zaprimljene ponude u 8,00 h, u sjedištu naručiteljice, objektu Stari grad, na I. katu, u (prostorija u kojoj će biti provedeno otvaranje).

Cijena ponude ne smije biti viša od procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od (procijenjeni iznos) kn bez PDV-a, a s odabranim ponuditeljem zaključit će se ugovor na razdoblje (rok trajanja ugovora).

Rok isporuke je do (datum posljednjeg dana roka isporuke), rok plaćanja je do 60 dana od dana isporuke, a u roku do (određeni br. dana) dana od zaključenja ugovora odabrani ponuditelj će za dobro izvršenje ugovornog odnosa:

1. dostaviti naručiteljici jamstvo u obliku izvornika zadužnice na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s rokom važenja za 30 dana duljim od duljine trajanja ugovornog odnosa kako bi štetu prouzročenu neizvršenjem ili neurednim izvršenjem ugovornog odnosa od strane odabranog ponuditelja, nakon pisanog upozorenja, naručiteljica naknadila iz zadužnice ili
2. na IBAN naručiteljice HR(IBAN) kod (naziv poslovne banke naručiteljice) s pozivom na br. 04-(br. poziva na dostavu ponude)-2023-OIB uplatitelja i opisom plaćanja «Jamstvo za dobro izvršenje ugovora» uplatiti novčani polog u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a kako bi štetu prouzročenu neizvršenjem ili neurednim izvršenjem ugovora od strane odabranog ponuditelja, nakon pisanog upozorenja, naručiteljica naknadila iz novčanog pologa čiji će nenaplaćeni dio naručiteljica vratiti uplatitelju u roku do 60 dana duljem od duljine trajanja ugovora.

Uz srdačan pozdrav,

za Odjel za nabavu,

Dostaviti:

- 1-3. Odabranim gospodarskim subjektima
4. Web str. Naručitelja
- 5-6. Ostalim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja u ovom postupku nabave
7. Pismohrana

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ	
Naziv:	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
Sjedište:	Trg sv. Martina 1, 42223 Varaždinske Toplice
PONUĐITELJ	
Naziv:	
Sjedište:	
Adresa za dostavu pošte:	
OIB:	
Br. računa:	
Je li u sustavu PDV-a:	
Kontakt osoba:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	
PODUGOVARATELJ	
Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Br. računa:	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Mjesto isporuke:	

Rok isporuke:	
PONUDA	
Predmet:	
Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Cijena ponude bez PDV-a (slovima):	
Iznos PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a (slovima):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (slovima):	
Promjenjivost cijene:	cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa
Rok valjanosti ponude:	do 60 dana od dana otvaranja ponuda

U _____, __. _____ 20__.

M. P.

(čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

TROŠKOVNIK

U POSTUPKU NABAVE

ZA _____

SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

VARAŽDINSKE TOPLICE

BR.	STAVKA	JEDINICA MJERE	OKVIRNA KOLIČINA	POJEDINAČNA CIJENA BEZ PDV-A	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A
UKUPNO					

U _____, ____ 20__.

M. P.

(čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Privitak III – Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude i/ili poništenja postupka

SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE

Br: 04-___/___-20___.

Varaždinske Toplice, __. _____ 20___.

ZAPISNIK

O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDE

Podaci o Naručitelju:	
1.	Naziv: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
	Sjedište: Trg sv. Martina 1, 42223 Varaždinske Toplice
2.	Mjesto otvaranja ponuda:
3.	Predmet nabave:
	Vrijeme početka i završetka otvaranja ponuda: __. _____ 20___.
	__ h
	Ponude otvorili:
Podaci o ponuditelju koji je podnio ponudu:	
	Naziv:
	Sjedište:
	Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude:
	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za

	isključenje ponuditelja:	
	Zahtjevi ponude u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:	
	Cijena ponude bez PDV-a:	
	Cijena ponude s PDV-om:	
	Prijedlog zaključenja Ugovora:	<p>Predlaže se odabrati ponudu _____ budući da su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valjani oblik, sadržaj i cjelovitost ponude; 2. podneseni dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja te 3. ispunjeni zahtjevi ponude u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija.

Ovlašteni predstavnici Bolnice:
