

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE

Broj: 01-111/15-1-2023

Varaždinske Toplice, 30. 10. 2023.

ZAPISNIK

sa 117. sjednice **UPRAVNOG VIJEĆA** Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje u tekstu: Bolnica), održane 30. listopada 2023. godine u banketnoj dvorani hotela Minerva s početkom u 10,00 sati.

U radu sjednice sudjeluju:

1. Mr. sc. Alen Runac, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Mirjana Vuković, dr. med. dent., članica Upravnog vijeća
3. Martina Bistrović, dipl. oec., članica Upravnog vijeća
4. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., članica Upravnog vijeća
5. Tomislav Mikulčić, dipl. ing., član Upravnog vijeća
6. Draženko Vuk, fizioterapeutski tehničar, član Upravnog vijeća

Odsutni sa sjednice:

1. dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec., član Upravnog vijeća

Osim članova Upravnog vijeća u radu sjednice sudjeluju:

1. Denis Kovačić, dr. med. spec, ravnatelj
2. Damir Mihalić, dipl. oec., zamjenik ravnatelja
3. Spomenka Sakač, mag. oec., voditeljica odjela ekonomsko-financijskih poslova
4. Marina Rajič, dipl. iur., voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova

Zapisničar: Marija Huzjak

Predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac (u daljnjem tekstu: predsjednik) otvara 117. sjednicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, pozdravlja sve prisutne te konstatira da u radu sjednice sudjeluju šest člana Upravnog vijeća, a odsutan je dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec. Predsjednik konstatira da postoji kvorum za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na istoj.

Predsjednik nadalje konstatira da su pozivi za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavljeni članovima i ostalim pozvanim uobičajenim načinom (svim članovima elektronskim putem, u pismenom obliku dostavljeni su odmah nakon kompletiranja materijala članovima Upravnog vijeća u Bolnici a ostalim članovima materijali su uručeni neposredno prije početka današnje sjednice).

Izjašnjavajući se o prijedlogu dnevnog reda članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili slijedeći

DNEVNI RED

1. Potvrđivanje Zapisnika sa 116. (elektronske) sjednice Upravnog vijeća održane 29. rujna 2023. godine (*izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac*)
2. a) Informacija o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za rujna 2023. godine;
b) Donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje siječanj – rujna 2023. godine (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)

3. a) Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2024. god. s projekcijom za 2025.-2026. god.
b) Usvajanje prijedloga Plana tekućeg i investicijskog održavanja za 2024. godinu
c) Usvajanje prijedloga Plana nabave nefinancijske imovine za 2024. godinu
d) Usvajanje Prijedloga Plana i programa rada za 2024. godinu
e) Usvajanje prijedloga višegodišnjeg plana uravnoteženja
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
4. Donošenje odluke o prihvatu donacije laboratorijske opreme (imunokemijski analizator Snibe-Maglumi X3) od tvrtke Biomax d.o.o. Zagreb
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
5. a) Usvajanje Pravilnika o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
b) Usvajanje Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
c) Usvajanje Pravilnika o suzbijanju bolničkih infekcija u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
d) Usvajanje Pravilnika o zaštiti na radu u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
e) Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
f) Usvajanje Pravilnika o izdavanju i obračunu putnih naloga u SBVT
g) Usvajanje Pravilnika o korištenju poslovne kartice u SBVT
h) Usvajanje Pravilnika o prihvaćanju reprezentacije u SBVT
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
6. Donošenje odluke o zapošljavanju
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)
7. Razno

TOČKA 1. POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA SA 116. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 29. SRUJNA 2023. GODINE (*Zapisnik sa 116. sjednice dostavljen je svim članovima u elektronskom i pismenom obliku*)

Prisutni članovi Upravnog vijeća potvrdili su zapisnik sa 116. sjednice Upravnog vijeća slijedom čega se utvrđuje da je navedeni zapisnik jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 2. a) INFORMACIJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RUJAN 2023. GODINE I RAZDOBLJE SIJEČANJ-TRAVANJ 2023. GODINE
b) DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA RAVNATELJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – RUJAN 2023. GODINE (*Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu*)

Predsjednik otvara drugu točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju Bolnice koji na početku pozdravlja sve prisutne te upoznaje članove Upravnog vijeća sa podacima o ostvarenim ukupnim prihodima i primicima i o ostvarenim ukupnim rashodima i izdacima za mjesec rujan 2023. godine.

U mjesecu rujnu 2023. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.942.596,56 eura te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 1.932.076,94 eura, temeljem čega je iskazan višak prihoda nad izdacima u visini 1.010.519,62 eura.

Za mjesec rujan 2023. godine izvršenje rada s HZZO-om iznosi 1.017.981,22 eura što je manje u odnosu na dodijeljeni limit za 51.713,34 eura (za osnovno osiguranje). Na dan 30.09.2023. godine ukupno neizvršenje limita iznosi 357.238,77 eura (poslovna 2023. godina). Za prvo tromjesečje dodijeljeni nam je jednaki iznos mjesečnog limita u iznosu 978.407,20 eura, za mjesec travanj i svibanj dodijeljeni limit je povećan za 2,00% i iznosio je 997.975,34, dok je limit za lipanj, srpanj, kolovoz i rujan povećan za 7,00% te sada iznosi 1.069.694,56. Ukupno povećanje limita od početka godine iznosi 9,00%.

Prihodi od dopunskog osiguranja i participacija od privatnih korisnika u mjesecu rujnu ostvareni su u iznosu 199.691,33 eura (dopunsko osiguranje u iznosu 175.045,92 eura te participacije privatnih korisnika u iznosu 24.645,41 eura), veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 56.986,33 eura ili za 39,93%, u odnosu na isti mjesec 2021. godine veći su za 34.112,33 eura ili 20,60%, u odnosu na isti mjesec 2020. godine veći su za 101.443,33 eura ili za 103,25%, a u odnosu na isti mjesec 2019. godine veći su za 4.989,33 eura ili 2,56%.

S osnove korištenja zdravstvene zaštite od ino-osiguranika i zaštite na radu za mjesec rujnan 2023. godine ostvareni su naplaćeni prihodi u iznosu od 27.922,08 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 8.663,08 eura ili za 44,98%, u odnosu na 2021. godinu veći su za 8.885,08 eura ili 46,67%, u odnosu na isti mjesec 2020. godine veći su za 16.534,08 eura ili 145,19%, a u odnosu na isti mjesec 2019. godine veći su za 3.883,08 eura ili 16,15%.

Za mjesec rujnan prihodi iz proračuna ostvareni su u iznosu 110.892,09 eura, a odnose se na namjensku pomoć MZ za isplatu po isplaćenim pravomoćnim sudskim presudama u iznosu 3.424,86 eura te na refundaciju troškova na ime decentraliziranih sredstava i to za: nabavu medicinske opreme iznos od 1.436,19 eura te za otplatu dijela kreditnog zaduženja po energetskej obnovi objekata Bolnice iznos od 106.031,04 eura.

Ostali prihodi i izvanredni prihodi (pomoć Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje plaća pripravnika, pomoć Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za isplatu privremenog dodatka na plaće, prihodi od kamata, prihodi od rabata trgovačkih društava i prihodi od prodanih stanova) ostvareni su u mjesecu rujnu u iznosu 91.679,76 eura.

Ukupni rashodi i izdaci za mjesec rujnan ove godine ostvareni su u iznosu 1.932.076,94 eura, manji su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 182.592,06 eura ili 8,64%. Smanjenje je evidentirano na materijalnim izdacima (lijekovi i potrošni medicinski materijal, materijal za održavanje čistoće, uredski materijal, tekuće i investicijsko održavanje, rashodima za zaposlene (ostali rashodi za zaposlene i ostali materijalni rashodi za zaposlene), izdacima za kapitalna ulaganja i izdacima vezanim za EU projekte.

Bruto plaće zaposlenima s doprinosima „na“ za mjesec rujnan isplaćene su u visini 1.106.483,52 eura i veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 224.780,52 eura ili 25,49%. U odnosu na isti mjesec 2021. godine veći su za 285.933,52 eura ili 34,85%, u odnosu na isti mjesec 2020. godine veći su za 353.695,52 eura ili 46,98%, a u odnosu na isti mjesec 2019. godine veći su za 301.739,52 eura ili 37,50%. Povećanje je nastalo zbog isplate privremenog dodatka na plaće koji se kreće u rasponu od 60,00 do 100,00 eura ovisno o koeficijentu. (0,631-1,100 iznos od 100,00 eura neto; 1,111-1,523 iznos od 80,00 eura neto te 1,530-1,867 iznos od 60 eura neto.)

Ostali i materijalni rashodi za zaposlene u mjesecu rujnu iznose 13.095,09 eura i manji su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 12.206,91 eura ili 48,24%, u odnosu na 2021. godinu manji su za 7.059,91 eura ili 35,03%, u odnosu na 2020. godinu veći su za 768,09 eura ili 6,23%, dok su u odnosu na 2019. godinu manji za 10.766,91 eura ili 45,12%. Isplaćeno manje otpremnina radi odlaska u mirovinu, manje jubilarnih nagrada.

Financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, kamate za primljene kredite i zatezne kamate, razlike po konverziji HRK-EUR) za mjesec rujnan iznose 10.183,29 eura i manji su od prošlogodišnjih rashoda za 21.259,71 eura ili 67,61%, u odnosu na 2021. godinu veći su za 1.795,29 eura ili 21,40%, u odnosu na 2020. godinu manji su za 531,71 eura ili 4,96%, a u odnosu na 2019. godinu veći su za 8.948,29 eura ili 724,30%. Najveći dio odnosi se na plaćene kamate po investicijskim kreditima što i je razlog povećanja u odnosu na prethodne godine, dok se manji dio odnosi na plaćene naknade za usluge platnog prometa, zatezne kamate prema dobavljačima i za PDV.

Izdaci za kapitalna ulaganja i EU projekte za mjesec rujnan 2023. godine iznose 14.952,54 eura, a detaljna razrada navedenih izdataka pojašnjena je u izvještaju za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine. Ukupna potraživanja na dan 30.09.2023. godine iznose ukupno 1.921.083,14 eura, od čega dospjela iznose 1.446.964,11 eura. Ukupne obveze iznose 22.957.844,72 eura, od čega obveze za plaće

zaposlenih i naknade za mjesec rujan iznose 1.189.728,64 eura, za dobavljače 2.154.169,27 eura, za dugoročne kredite za energetska obnova objekata Minerva, Skup zgrada Terme, Konstantinov dom, Hidroterapije Terme, Konstantinove kupelji i Lovrine kupelji iznose 10.225.071,71 eura, a za neizvršene usluge od strane HZZO-a iznos od 9.388.875,10 eura u odnosu na primljena sredstva. Dospjele obveze iznose 10.548.406,66 eura.

Na dan 30.09.2023. godine u Bolnici je zaposleno 677 radnika, 27 više nego prošle godine. Od čega zdravstvenih radnika 379, a nezdravstvenih 298. Na određeno vrijeme ukupno je zaposleno 28 radnika.

Ravnatelj članove izvješćuje o poslovanju za razdoblje siječanj – rujan te konstatira kako su za razdoblje siječanj – rujan 2023. godine ostvareni ukupni prihodi i primici u visini 19.146.223,25 eura, a rashodi i izdaci u visini 18.569.072,53 eura, iz čega proizlazi višak prihoda i primitaka u visini 577.150,72 eura. Budući da je preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina u tekuću godinu u iznosu 14.031.985,54 eura, korigirani manjak prihoda iznosi 13.454.834,82 eura. Bolnica je u navedenom razdoblju poslovala s viškom prihoda jer su u cijelosti refundirana sredstva od Ministarstva zdravstva za izvedene radove na Nacionalno rehabilitacijskom centru za osobe s bolestima kralježnične moždine – razlika privremenih situacija i Okončanog obračuna temeljem ispostavljenih faktura u poslovnoj 2022. godini, doznaka sredstava evidentirana u mjesecu kolovozu 2023. godine.

Prihodi iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s HZZO-om ostvareni su u iznosu 9.118.368,34 eura, a odnose se na realizirane usluge po osnovi dodijeljenog limita za obvezno osiguranje temeljem Ugovora o provođenju zdravstvene, stacionarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u iznosu od 8.852.711,75 eura te od pruženih usluga s ino osiguranicima i na ime zaštite zdravlja na radu iznos od 265.656,59 eura. Prihodi od HZZO-a veći su za 36,03% ili za 2.415.014,51 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, u odnosu na isto razdoblje 2021. godine veći su za 23,08% ili 1.710.053,12 eura, u odnosu na isto razdoblje 2020. godine veći su za 30,29% ili za 2.119.691,98 eura, a u odnosu na isto razdoblje 2019. godine veći su za 33,83% ili za 2.304.735,05 eura.

Za svih devet mjeseci doznačivano je 100% limitiranih sredstava od strane HZZO-a. Za prva tri mjeseca dodijeljeni iznos mjesečnog limita iznosi 978.407,20 eura, za mjesec travanj i svibanj dodijeljeni limit je povećan za 2,00% i iznosio je 997.975,34, dok je limit za lipanj, srpanj, kolovoz i rujan povećan još za 7,00% te sada iznosi 1.069.694,56. Ukupno povećanje limita od početka godine iznosi 9,00%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s HZZO-om otpada 47,62%.

Prihodi ostvareni od tržišta u smještajnom i ugostiteljskom dijelu i od donacija ostvareni su u visini 3.206.266,85 eura, veći su za 25,54% ili za 652.189,91 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, u odnosu na isto razdoblje 2021. godine veći su za 195,42% ili za 2.120.937,63 eura, u odnosu na isto razdoblje 2020. godine veći su za 306,08% ili 2.416.708,15 eura, dok su u odnosu na isto razdoblje 2019. godine veći za 28,25% ili 706.281,98 eura. Prihodi od tržišta u smještajnom i ugostiteljskom dijelu ostvareni su u iznosu 3.188.288,79 eura, dok su prihodi od donacija ostvareni u iznosu 17.978,06 eura. Navedeno povećanje rezultat je boljeg punjenja tržišnih kapaciteta zbog ukidanja mjera vezanih uz COVID-19 te dodijeljenih sredstava na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba sa područja Ukrajine za što je u devet mjeseci ukupno fakturirano 867.972,79 eura, a naplaćeno 819.476,06 eura. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode od tržišta i donacija otpada ukupno 16,75%.

Prihodi ostvareni po posebnim propisima (dopunsko osiguranje, prihodi od participacija od privatnih osiguranika te prihodi od naplaćenih šteta) ostvareni su u visini 1.676.487,33 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 29,20% ili 378.894,78 eura, u odnosu na isto razdoblje 2021. godine veći su za 71,92% ili 701.348,04 eura, u odnosu na isto razdoblje 2020. godine veći su za 90,88% ili 798.192,15 eura, dok su u odnosu na 2019. godinu manji za 2,51% ili 43.140,38 eura. Rezultat povećanja je bolje punjenje bolničkih kapaciteta što utječe i na ostvarenje boljih prihoda. U istom razdoblju prethodne godine situacija vezana uz pandemiju COVID-19 uvelike je utjecala na punjenje kapaciteta, korisnici zbog straha od eventualne zaraze odbijali ponuđene termine za rehabilitaciju. Također, bitno je napomenuti da je od 01.04.2023. godine povećan maksimalan iznos participacije s

265,45 eura na 530,89 eura što je uvelike utjecalo na povećanje navedenih prihoda. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po posebnim propisima otpada ukupno 8,76%.

Po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna oprihodovano je ukupno 4.563.867,26 eura, a odnosi se na:

- pomoć Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za medicinsko osoblje koje radi s oboljelima od COVID-19 iznos od 6.163,22 eura,
- pomoć Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje plaća pripravnika medicinske struke iznos od 56.061,99 eura,
- pomoć Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za isplatu privremenog dodatka na plaće iznos od 274.323,16 eura,
- pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje plaća pripravnika medicinske struke u iznosu od 25.217,15 eura,
- pomoć Ministarstva zdravstva za podmirenje dobavljača lijekova i potrošnog medicinskog materijala iznos od 78.240,00 eura,
- namjenska pomoć Ministarstva zdravstva, a putem Varaždinske županije za pokriće troškova po isplaćenim pravomoćnim sudskim presudama za isplatu razlike plaće zbog ne uvećanja osnovice za 6,00% u 2016. godini u javnim službama iznos od 3.424,86 eura,
- refundacija troškova iz EU i Ministarstva zdravstva za izgradnju i opremanje Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine u iznosu 4.120.436,88 eura,

Ostvareni prihodi manji su u odnosu na prethodnu godinu za 47,28%, a najvećim dijelom zbog završetka građevinsko-obrtničkih radova na nacionalnom rehabilitacijskom centru za osobe s bolestima kralježnične moždine. *U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna otpada ukupno 23,84%.*

Po osnovi prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (decentralizirana sredstva) oprihodovano je ukupno 576.720,61 eura i to za nabavu nefinancijske imovine (razna medicinska oprema) iznos od 132.723,00 eura te za otplatu zajmova (glavnica i kamata) iznos od 443.997,61 eura. *U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz nadležnog proračuna otpada ukupno 3,01%.*

Prihodi od nefinancijske imovine (35% od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo) ostvareni su u iznosu od 1.124,38 eura te u strukturi ukupnih prihoda iznose 0,006%.

Ostali prihodi iznose 2.944,65 eura, a odnose se na popuste od trgovačkih društava i prihod po konverziji kune u euro. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz nadležnog proračuna otpada ukupno 0,02%.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 18.569.072,53 eura i manji su od istog razdoblja prethodne godine za 14,33% ili 3.088.204,23 eura (smanjenje se odnosi najvećim dijelom na smanjenje izdataka za kapitalna ulaganja (završeni radovi na izgradnji novog Nacionalno rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine), smanjenje potrošnog medicinskog materijala te manji troškovi energije. Međutim i nadalje je vidljivo povećanje rashoda materijala i sirovina te pojedinih usluga zbog opće nestašice sirovina koja je uzrokovana poremećajima na tržištu. U odnosu na 2021. godinu ukupni rashodi su veći za 6,68% ili 1.163.210,03 eura, u odnosu na 2020. su manji za 21,65% ili za 5.130.028,67 eura, dok su u odnosu na 2019. godinu veći za 56,51% ili za 6.704.308,84 eura.

Rashodi za zaposlene (bruto plaće) bez naknada za prijevoz zaposlenika na posao i s posla i ostalih rashoda ostvareni su u iznosu 7.998.283,51 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 15,82% ili za 1.092.606,10 eura, u odnosu na 2021. godinu veći su za 24,88% ili za 1.593.277,74 eura, u odnosu na 2020. godinu veći su za 24,88% ili za 1.593.277,74 eura, dok su u odnosu na 2019. godinu veći za 29,31% ili za 1.902.204,67 eura (izjednačavanje koeficijenata za radna mjesta iste složenosti poslova i iste razine stručne osposobljenosti na različitim razinama zdravstvene zaštite, te povećanje koeficijenata zaposlenima i to: koeficijent 0,631 do 1,100 – povećanje 100,00 eura mjesečno u neto iznosu, koeficijent 1,111 do 1,529 – povećanje 80,00 eura mjesečno u neto iznosu te koeficijent 1,530 do 1,867 povećanje 60 eura u neto iznosu). Za bruto plaće s doprinosima na plaće isplaćeno je ukupno 9.175.238,13 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na rashode za zaposlene (bruto plaće s doprinosima) otpada 49,41%.

Za razne naknade zaposlenima (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći za bolovanje, naknade za smrtne slučajeve, prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i službena putovanja) isplaćeno je ukupno 882.054,67 eura što je više u odnosu na prethodnu godinu za 6,02% ili 50.074,88 eura, u odnosu na 2021. godinu je više za 38,04% ili za 243.064,43 eura, u odnosu na 2020. je više za 39,86% ili za 251.386,14 eura, dok je u odnosu na 2019 godinu više za 15,59% ili za 118.993,95 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na razne naknade zaposlenima otpada 4,75%.

Materijalni rashodi (bez naknade troškova zaposlenima) ostvareni su u iznosu 4.301.869,29 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 21,15% ili za 750.945,26 eura. U odnosu na isto razdoblje 2021. godine veći su za 75,75% ili 1.854.075,67 eura, u odnosu na isto razdoblje 2020. godine veći su za 99,62% ili za 2.146.817,73 eura, dok su u odnosu na isto razdoblje 2019. godine veći za 53,09% ili za 1.491.850,84 eura. Rast je evidentiran na svim materijalnim troškovima osim na troškovima lijekova i potrošnog materijala, električne energije te materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda na materijalne rashode otpada 23,17%.

Financijski rashodi (kamate po kreditima, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate) ostvareni su u iznosu 149.351,79 eura i veći su za 6,61% ili 9.263,51 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, u odnosu na 2021. godinu veći su za 58,87% ili 55.345,82 eura, u odnosu na 2020. godinu veći su za 228,48% ili za 105.227,83 eura, dok su u odnosu na 2019. godinu veći za 882,32% ili 134.147,86 eura. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na redovne kamate po investicijskim kreditima (Zagrebačka banka i HBOR) te za kamate po okvirnom Cash pool kreditu. Poslovne 2023. godine plaćeno više na ime zateznih kamata (kroz cijelu godinu plaćali kamate na Upravni ugovor, ove godine isti je vrijedio do konca mjeseca lipnja). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda na financijske rashode otpada 0,80%.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja te ostali rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.841,85 eura, a odnose se na novčanu pomoć za školovanje djece preminulih radnika u iznosu 3.251,85 eura te na plaćene kazne za inspekcijske preglede u kuhinji Terme i kuhinji Minerva u iznosu od 590,00 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda na naknade građanima i kućanstvima te ostalih rashoda otpada 0,02%.

Za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava i dodatnih ulaganja na građevinskim objektima i opremi) utrošeno je ukupno 3.032.012,60 eura i bilježi smanjenje u odnosu na prethodnu godinu za 65,14%, ili za 5.664.755,90 eura, a odnosi se na:

- *Nabavu nematerijalne imovine* (antivirusni programi, web aplikacija za dijetetiku) iznos od 9.995,35 eura,
- *Kapitalna ulaganja u izgradnju novog Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine* iznos od 50.333,43 eura (troškovi voditelja projekta, usluge izrade dokumentacije za nabavu medicinske i opće opreme, izrada trajne informacijske ploče, grafički dizajn naljepnica, troškovi članaka u tiskanim medijima, troškovi rada stručnog povjerenstva te usluge neovisne financijske revizije),
- *Postrojenje i opremu:*
 - o Uredska oprema i namještaj – nabavljena u ukupnom iznosu 931.382,40 eura od čega se iznos od 902.473,13 eura odnosi na uredsku opremu i namještaj za opremanje Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine,
 - o Komunikacijska oprema – nabavljena u ukupnom iznosu od 12.821,82 eura od čega se iznos od 12.721,36 odnosi na opremu za Nacionalni rehabilitacijski centar za osobe s bolestima kralježnične moždine,
 - o Oprema za održavanje i zaštitu nabavljena u ukupnom iznosu od 35.363,69 eura, od čega se iznos od 29.437,88 eura odnosi na opremanje Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine,
 - o Medicinska i laboratorijska oprema nabavljena u ukupnom iznosu od 1.335.004,09 eura od čega se iznos od 1.152.298,97 eura odnosi na opremu za opremanje Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine.

Dio sredstava za nabavu medicinske i laboratorijske opreme refundira se iz decentraliziranih sredstava (132.723,00 eura),

- Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene nabavljeni su u iznosu 604.251,75 eura od čega se iznos od 562.593,78 eura odnosi na opremanje Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima kralježnične moždine

- *Prijevozna sredstva* iznos od 16.854,16 eura - nabavljeno osobno službeno vozilo,
- *Dodatna ulaganja na građevinskim objektima* – iznos od 36.005,91 eura (cjevovod i dizalice topline za objekt Terme i Minervu te videonadzor za Nacionalno rehabilitacijski centar za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda na nabavu nefinancijske imovine otpada 16,33%.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iznose 1.024.704,20 eura, a odnose se na otplatu glavnice po dugoročnim kreditima Zagrebačke banke i kreditima HBOR-a vezano za energetska obnova bolničkih zgrada te otplatu okvirnog kredita. U poslovnoj 2023. godini na naplatu su dospjele obveze po svim investicijskim kreditima za energetska obnova objekata Bolnice (prethodne godine obveza po četiri investicijska kredita, poslovne godine obveza i po petom investicijskom kreditu). Na otplatu glavnice prema HBOR-u evidentiran je iznos od 356.674,03 eura, dok je na otplatu glavnice prema poslovnoj Zagrebačkoj banci evidentiran iznos od 127.618,09 eura. Otplata glavnice po investicijskim kreditima refundira se iz decentraliziranih sredstava. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda na izdatke za financijsku imovinu otpada 5,52%.

Ukupna potraživanja na dan 30.09.2023. godine iskazana su u iznosu od 1.921.083,14 eura i manja su za 641.875,86 eura ili za 25,04% u odnosu na prethodnu godinu (prethodne godine 2.562.959,00 eura). Dospjela potraživanja evidentirana su u iznosu 1.446.964,11 eura.

Ukupne obveze iskazane su u iznosu 22.957.844,72 eura, manje su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 6,48% ili za 1.591.739,28 eura (najveću stavku obveza čine obveze prema bankama, obveze za manje izvršen rad prema HZZO-u te ostale obveze prema dobavljačima). Dospjele obveze iznose 10.548.406,66 eura.

U razdoblju siječanj-rujan prosječan broj popunjenih kreveta je 522, što je 78,03% od ukupnih kapaciteta. Stari dio je imao prosječno 283 kreveta popunjena dnevno što je 80,63% od kapaciteta, dok je u Minervi prosječan broj popunjenih kreveta 239 što je 75,16% od kapaciteta.

Predsjednik nakon ravnateljeva izlaganja objedinjuje točku 2 te stavlja točku na glasanje. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su izglasali objedinjenu točku te su donijeli slijedeću

ODLUKU

*o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2023. godine*

Članak 1.

Prihvata se Izvješće ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće ravnatelja o poslovanju s financijskim pokazateljima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2023. godine u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio zajedno sa propisanim financijskim obrascima PR-RAS.

Članak 3.

Utvrđuje se višak prihoda i primitaka tekućeg poslovanja za razdoblje siječanj-rujan 2023. godine u iznosu 577.150,72 eura. Budući da je manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu 14.031.985,54 eura prenesen u ovu poslovnu godinu, korigirani manjak prihoda iznosi 13.454.834,82 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

.....

- TOČKA 3. a) USVAJANJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJOM ZA 2025.-2026. GOD.**
b) USVAJANJE PRIJEDLOGA PLANA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZA 2024. GODINU
c) USVAJANJE PRIJEDLOGA PLANA NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE ZA 2024. GODINU
d) USVAJANJE PRIJEDLOGA PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2024. GODINU
e) USVAJANJE PRIJEDLOGA VIŠEGODIŠNJEG PLANA URAVNOTEŽENJA *(Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)*

Predsjednik otvara treću točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju koji traži od voditeljice odjela ekonomsko-financijskih poslova da kratko pojasni članovima Upravnog vijeća ovu točku.

Spomenka Sakač, mag. oec. voditeljica odjela ekonomsko-financijskih poslova konstatira kako su financijskim planom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice utvrđeni prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Financijski plan se donosi i izvršavati će se u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načelu jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Financijski plan Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Obrazloženje prijedloga financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok posebni dio opisuje programe, projekte i aktivnosti.

Prijedlog Financijskog plana Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje 2024.-2026. godine izrađen je prema metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu (NN 144/21), podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakonskih rješenja i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13, 1/20), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23).

Sukladno Zakonu o proračunu, a na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje Ministarstva financija, Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz nadležnog Upravnog odjela dobivene su upute za izradu proračuna Varaždinske županije za razdoblje 2024-2026. godine (KLASA: 402-06/23-01/15, URBROJ: 2186-07/1-23-9 od 22. rujna 2023. godine) po kojima je prijedlog izrađen.

U procesu planiranja uzeta je u obzir važnost planiranja u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 139/10, 19/14, 111/18 i 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 78/2011, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19.).

Odredbama čl. 38. Zakona o proračunu (N.N. 144/21), Upravno vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun. Izrada financijskih planova zasniva se na proračunskim načelima zakonitosti, ispravnosti, točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine i transparentnosti.

Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026. godine baziran je na usvojenom Financijskom planu za 2023. godinu, rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj-kolovoz 2023. godine i prijedlogu dijela neophodnih potreba za nabavkama roba, usluga i radova u narednom planskom razdoblju, odnosno procjeni rezultata do kraja poslovne 2023. godine.

Spomenka Sakač, mag. oec. voditeljica odjela ekonomsko - financijskih poslova konstatira kako je u tablicama sve opširnije obrazloženo te ako još treba da može dodatno pojasniti ako nekoga nešto interesira.

Slijedom svega navedenoga članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili predložene odluke i prijedloge plana koji se nalaze u privitku ovog Zapisnika i čine njegov sastavni dio.

TOČKA 4. DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVATU DONACIJE LABORATORIJSKE OPREME (IMUNOKEMIJSKI ANALIZATOR SNIBE-MAGLUMI X3) OD TVRTKE BIOMAX D.O.O. ZAGREB *(Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)*

Predsjednik otvara četvrtu točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju koji navodi da je tvrtka Biomax 26. d.o.o. iz Zagreba dana 26. rujna ove godine dostavila Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice pismo namjere kojim je iskazala interes da Bolnici donira imunokemijski analizator Snibe-Maglumi X3 zajedno sa umrežavanjem na LIS dotičnog analizatora u vrijednosti od 15.000,00 eur plus PDV 3.750,00 eur, odnosno u ukupnoj vrijednosti od 18.750,00 eur.

Predmetni imunokemijski analizator ja namijenjen za korištenje u Odjelu laboratorijske dijagnostike Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice.

Temeljem Upute MZ od 19. srpnja 2016. godine, klasa: 030-01/16-01/36, urbroj: 534-08-1-2/1-16-01, donacije u vrijednosti do 750.000,00 kn mogu se prihvatiti ako odgovaraju potrebama zdravstvene ustanove - uz prethodnu odluku Upravnog vijeća i suglasnost Ministarstva zdravstva (budući se radi o medicinskom potrošnom materijalu).

Slijedom navedenog članovima Upravnog vijeća predlaže se donošenje Odluke o prihvatu donacije te su članovi jednoglasno donijeli slijedeću

O D L U K U
o prihvatu donacije

Članak 1.

Prihvaća se donacija imunokemijskog analizatora Snibe-Maglumi X3 od tvrtke Biomax d.o.o. Zagreb, zajedno sa umrežavanjem navedenog analizatora u laboratorijski informacijski sustav (LIS), u vrijednosti od 15.000,00 eur plus PDV 3.750,00 eur, odnosno u ukupnoj vrijednosti od 18.750,00 eur.

Članak 2.

Donacija iz članka 1. ove Odluke namijenjena je za provođenje krvnih pretraga u Odjelu laboratorijske dijagnostike Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Daje se suglasnost ravnatelju Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za potpisivanje Ugovora o donaciji imunokemijskog analizatora iz članka 1. ove Odluke sa tvrtkom Biomax d.o.o. Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 5. a) USVAJANJE PRAVILNIKA O KONTROLI KVALITETE I OSIGURANJU PROVOĐENJA PROPISA S PODRUČJA KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE

- b) USVAJANJE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM USTROJSTVENIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE**
- c) USVAJANJE PRAVILNIKA O SUZBIJANJU BOLNIČKIH INFEKCIJA U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE**
- d) USVAJANJE PRAVILNIKA O ZAŠTITI NA RADU U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE**
- e) USVAJANJE PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU**
- f) USVAJANJE PRAVILNIKA O IZDAVANJU I OBRAČUNU PUTNIH NALOGA U SBVT**
- g) USVAJANJE PRAVILNIKA O KORIŠTENJU POSLOVNE KARTICE U SBVT**
- h) USVAJANJE PRAVILNIKA O PRIHVAĆANJU REPREZENTACIJE U SBVT**

(Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)

Predsjednik otvara četvrtu točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju koji konstatira kako se sukladno odredbama mjerodavnih zakona te izmjenama i dopunama istih te sukladno preporuci državne revizije pripremljeni prijedlozi novih pravilnika Bolnice, aktualizirani i usklađeni s važećim propisima.

O postupku izrade prijedloga Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu obaviješteni su Sindikat i Radničko vijeće Bolnice, sukladno odredbama Zakona o radu. Od Radničkog vijeća zatraženo je mišljenje o istima. Radničko vijeće je na prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu dalo pozitivno mišljenje i suglasilo se sa odredbama istoga.

Na prvu verziju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Radničko vijeće je dalo negativno mišljenje s obrazloženjem da se kršenje radnih obveza kategorizira kao štetna radnja za koju se predviđa naknada štete, te isto smatraju suprotnim Zakonu o radu.

Ravnatelj napominje kako je članak 3. tj. članak 74.a. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu sukladan članku 108. Zakona o radu (NN.br. 93/14, 127717, 98/19 i 151/22), u kojemu je jasno utvrđeno da: „(1)Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, može se unaprijed za određene štetne radnje predvidjeti iznos naknade štete. (2)Štetne radnje i naknade iz stavka 1. ovoga članka mogu se predvidjeti kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. (3)Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom iz stavka 2. ovoga članka veća od utvrđenog iznosa naknade, poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.“

Slijedom navedenog razvidno je da Bolnica može Pravilnikom o radu utvrditi naknadu štetu za radnje kojima radnik uzrokuje štetu poslodavcu. Također je jasno da radnikovo kršenje radne obveze (kašnjenje na posao, neopravdani izostanak s posla, zastoj u radu uslijed nestručnog rukovanja opremom i dr. kako je to razrađeno u članku 74.a. Izmjene Pravilnika o radu) može istovremeno izazvati i određenu štetu Bolnici koju je radnik onda dužan istoj i nadoknaditi. Budući bi utvrđivanje štete u tom slučaju izazvalo nerazmjernan trošak (npr. trošak vještačenja ili sl., što bi također išlo na teret radnika koji je štetu uzrokovao), onda se u takvom slučaju Pravilnikom o radu utvrđuje naknada iste u paušalnom iznosu. Članak 74.a. Pravilnika je samo još jedan mehanizam da se poboljša radna disciplina radnika Bolnice i podigne svijest o odgovornosti za postupanje prema radu i sredstvima Bolnice.

U svakom slučaju su djelomično uvažene primjedbe Radničkog vijeća te im je poslana nova verzija prijedloga navedenog Pravilnika na očitovanje na koji je dostavljeno pozitivno mišljenje RV.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Bolnice da razmotre priložene prijedloge navedenih Pravilnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice.

Predsjednik stavlja pravilnike na glasanje. U postupku glasovanja članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili:

- Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
- Pravilnik o zaštiti na radu u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Specijalne bolnice Varaždinske Toplice
- Pravilnik o izdavanju i obračunu putnih naloga u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice
- Pravilnik o korištenju poslovne kartice Specijalne bolnice Varaždinske Toplice
- Pravilnik o prihvaćanju reprezentacije u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice.

Navedeni pravilnici nalaze se u privitku ovog Zapisnika i čine njegov sastavni dio.

TOČKA 6. DONOŠENJE ODLUKE O ZAPOŠLJAVANJU

(Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)

Predsjednik otvara šestu točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju koji navodi kako su rukovoditeljica službe za ugostiteljstvo i zdravstveni turizam, pomoćnica ravnatelja za sestринство-glavna sestra bolnice, v.d. voditelj odjela fizikalne terapije-glavni fizioterapeut bolnice i voditelj

odsjeka zaštite na radu i protupožarne zaštite zatražili zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme na slijedećim radnim mjestima: prvostupnik fizioterapije, vatrogasac, spremačica-sobarica, servirka i radnica u kuhinji.

Potreba zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme je nastala uslijed odlaska radnika u mirovinu te povećanja opsega poslova zbog održavanja novog objekta Nacionalnog rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i opsluživanja korisnika usluga smještenim u tom objektu.

Isto tako v.d. voditelj odjela fizikalne terapije-glavni fizioterapeut bolnice zatražio je zapošljavanje radnika na određeno vrijeme na slijedećem radnom mjestu fizioterapeutske tehničar.

Potreba zapošljavanja radnika na određeno vrijeme na radnom mjestu fizioterapeutske tehničar obrazložena je potrebom zamjene radnice koja je odsutna iz procesa rada zbog korištenja bolovanja radi komplikacija u trudnoći te nakon toga nastavlja s korištenjem porodiljnog /roditeljskog dopusta i godišnjeg odmora.

Na odluku o zapošljavanju radnika na neodređeno vrijeme potrebno je zatražiti suglasnost Ministarstva zdravstva sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN br. 35/22).

Po dobivenoj suglasnosti MZ raspisat će se javni natječaj za popunjavanje svih gore navedenih radnih mjesta.

Slijedom navedenoga a radi nesmetane organizacije rada u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donijeti predložene odluke o zapošljavanju radnika na neodređeno i na određeno vrijeme.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli slijedeće odluke:

Odluka 1.

ODLUKA

o zapošljavanju na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Odobrava se zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica), na slijedećim radnim mjestima:

- | | |
|--|-------------------------|
| - prvostupnik fizioterapije, VI-VŠŠ | - 3 izvršitelja, |
| - vatrogasac, III-IV KV, SSS | - 1 izvršitelj, |
| - spremačica-sobarica, II- PKV | - 6 izvršitelja, |
| - servirka, II- PKV | - 2 izvršitelja, |
| - radnica u kuhinji, II- PKV | - 4 izvršitelja. |

Članak 2.

Za popunjavanje radnih mjesta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupak raspisivanja javnog natječaja po prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec. provesti postupke iz članka 2. ove Odluke, odnosno zatražiti suglasnost Ministarstva zdravstva za zapošljavanje radnika na radna mjesta iz članka 1. ove Odluke te raspisati natječaj i izvršiti odabir kandidata za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva.

Odluka 2.

ODLUKA **o zapošljavanju na određeno vrijeme**

Članak 1.

Odobrava se zapošljavanje radnika na određeno vrijeme u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica), na slijedećem radnom mjestu:

- **fizioterapeutski tehničar, IV-SSS** **- 1 izvršitelj.**

Članak 2.

Za popunjavanje radnog mjesta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupak raspisivanja javnog natječaja.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec. provesti postupak iz članka 2. ove Odluke, odnosno raspisati natječaj i izvršiti odabir kandidata za popunjavanje privremeno upražnjenog radnog mjesta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....

TOČKA 7. RAZNO

Predsjednik Upravnog vijeća je otvorio i posljednju točku dnevnog reda te pozvao članove Upravnog vijeća da se uključe sa svojim pitanjima, prijedlozima ili komentarima, ukoliko ih imaju.

Draženko Vuk postavlja pitanje vezano uz zapošljavanje stranih radnika u Bolnici na što mu ravnatelj odgovora da: „postoje upiti i od raseljenih osoba iz Ukrajine koje su smještene u Lovrinoj kupelji i koje bi htjele raditi u našoj Bolnici ali da sustav ne dozvoljava da se one zaposle. Bilo je upita za radnice u kuhinji, spremačice i one bi radile bilo što ali jednostavno mi ih ne možemo zaposliti i to je nešto što bi se u budućnosti rješavalo na razini resornih ministarstava. Isto tako neke stvari će se morati mijenjati i kod zapošljavanja liječnika i medicinskih sestara kojih nedostaje a i svih ostalih kadrova. Natječaji se ponavljaju i nažalost nitko se ne javlja tako da će se sustav morati pozabaviti tim problemom.“

Draženko Vuk postavlja pitanje vezano uz projekt obnove Minerve tj. bazena i ostalih pratećih sadržaja.

Ravnatelj mu na to odgovora kako se na dnevnoj bazi provjerava status projekta i kako za sada nema nikakve službene potvrde da je isti usvojen, ali da je to proces koji traje. Još uvijek se traže dodatna pojašnjenja što se tiče samog projekta.

Mirjana Vuković, dr. med. dent. konstatira kako će se rezultati natječaja najvjerojatnije objaviti povodom dana turizma.

Kako nije bilo drugih pitanja, prijedloga niti komentara, Predsjednik zaključuje sjednicu u 09.40 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća:
mr. sc. Alen Runac

Zapisničar:

Marija Huzjak

Huzjak